

United Nations Development Programme

Land: SURINAME

Projectdocument

Projecttitel	Support voor Implementeren van het Beleidsplan voor Rechtsbescherming en Veiligheid – Rechtsbescherming en Mensenrechten, en Anti-Corruptie
UNDAF Resultaten:	<ul style="list-style-type: none">• Tegen 2011 verbeterd behoorlijk bestuur door middel van gedecentraliseerde groepsbeleidsplanning en monitoring, wettelijke hervorming en effectieve beschermingssystemen.• Tegen 2011, verbeterde overheidssystemen middels groepsplanning en monitoring, hervorming van de publieke sector, wettelijke hervorming en bescherming
Expected CP Resultaten:	<ul style="list-style-type: none">• Wettelijke structuren zijn in overeenstemming met internationale mensenrechtenstandaarden met betrekking tot prioriteitsgebieden zoals rechten van kinderen en vrouwen, het milieu, werk, ondernemingen, handel en investering• Burgers participeren effectiever in gedecentraliseerde planning, besluitvorming, implementatie en monitoring.• Personen gebruiken adequate rechtsbeschermingdiensten en hebben verbeterde toegang tot behoorlijk werk en sociale voorzieningen.
Verwachte Output(s):	<ul style="list-style-type: none">▪ Toegenomen kennis, bewustwording en vaardigheden bij besluitmakers die te maken hebben met mensenrechten en internationale conventies van het Verenigde Naties systeem en een samenleving die zich meer bewust is van haar mensenrechten.• Toegenomen kennis van het algemene publiek en kwetsbare groepen met betrekking tot hun rechten volgens de wet en verbeterde rechtstoegang om die rechten te kunnen claimen.• Effectieve publieke instellingen voor de preventie en aanpak van corruptie, en het publiek bewust gemaakt van de negatieve ontwikkelingseffecten en mechanismen voor preventie en aanpak van corruptie.
Uitvoerend Orgaan:	Ministerie van Justitie en Politie
Implementerende Instanties:	(a) Het Bureau Rechtsbijstand; (b) Het Politie Departement; (c) Openbaar Ministerie; (d) Bureau Mensenrechten; (e) Hof van Justitie; (f) Bureau Onderzoek Politiezaken (h); (i) Het Anti-Corruptie Comité; (k) geselecteerde maatschappelijke organisaties; (l) geselecteerde mediahuizen/organen (m); Rechtenfaculteit van de Universiteit; (n) Het Parket van de Procureur-Generaal; (o) Afdeling Delinquentenzorg; (p) Ministerie van Justitie en Politie en andere lijnministeries

Korte Beschrijving

Het Meerjaren Ontwikkelingsplan van Suriname (MOP) 2006-2011, legt grote nadruk op de **bescherming en bevordering van mensenrechten**. Suriname heeft de meeste van de belangrijke internationale en regionale mensenrechtenverdragen en verklaringen ondertekend en aangenomen, en is actief bezig met het ontwikkelen van interpretaties van de fundamentele mensenrechten die zijn opgenomen in de grondwet en die nader gespecificeerd zullen worden in andere wetgeving, zoals rechtstoegang, toegang tot medische zorg, ontwikkeling van een nationaal genderbeleid en actieplan, ontwikkeling van jeugdbeleid, en periodieke rapportering aan en vervolghandelingen ten aanzien van de aanbevelingen van Verdragsorganen. Suriname wordt geconfronteerd met moeilijkheden, voornamelijk capaciteitsbeperkingen om wetgeving en maatregelen met betrekking tot rechtstoegang en mensenrechten op effectieve wijze te institutionaliseren en te effectueren. In het streven om toerekenbaarheid en transparantie van de ambtenarij te waarborgen, bekijkt Suriname maatregelen om corrupte activiteiten, zoals fraude, te voorkomen en aan te pakken. Er is ook een anti-corruptiestuurgroep in het leven geroepen en wordt er een anti-corruptiewetsvoorstel behandeld door de Nationale Assemblee. Dit project zal institutionele en capaciteitsontwikkelingsbehoeften ondersteunen voor het aanpassen van geselecteerde internationale mensenrechteninstrumenten, versterking van het rechtsbijstandstelsel, publieke voorlichting en bewustwording. Verder zal er ook ondersteuning geboden worden voor het verbeteren van behoorlijke controle en beheersprocessen voor de versterking van de mechanismen voor bescherming en bevordering van mensenrechten van de Surinaamse burger.

Het Project zal ook de inzet van de overheid ondersteunen voor preventie, opsporing en controle van corruptie middels verbeterd begrip van corruptie en de fundamentele instituten en maatregelen en toerekenbaarheid die nodig is voor de preventie en aanpak van corruptie.

Programmaperiode: 2009 - 2011
Belangrijkste Resultaatgebied (Strategisch Plan)
Justitie en Mensenrechten, en
Publieke Administratie en Anti-Corruptie

Atlas Award ID: 00057091

Startdatum: 2009

Einddatum: 2011

PAC Vergaderingsdatum: Augustus 2008

Management Regelingen: NEX

Totale benodigde middelen USD 1.031.000

Totale bestemde middelen: _____

• Normaal _____

• Andere: _____

○ UNDP USD 100.000

○ Donor _____

○ Donor _____

○ Overheid USD 500.000

Niet-gefinancierd budget: USD 431.000

Bijdragen in natura _____

Overeengekomen door de Overheid van de Republiek Suriname:

Overeengekomen door de Minister van Justitie en Politie:

Overeengekomen door UNDP Country Director:

I. SITUATIE-ANALYSE

Ontwikkelingsperspectief

De ontwikkeling van Suriname wordt geleid door het Strategisch Raamwerk van het Meerjaren Ontwikkelingsplan (MOP) 2006-2011. Met het Meerjaren Ontwikkelingsplan streeft Suriname ernaar haar economie, hulpbronnen en talenten op systematische en doelgerichte manier te ordenen om haar ontwikkelingsvisie te behalen en te realiseren om een natie te zijn die is georganiseerd volgens democratische principes waarin ieder individu zijn/haar volledige potentie kan ontwikkelen. Suriname is een vreedzame natie die gevormd wordt door haar geïntegreerde multi-etnische samenleving waarin er erkenning en respect is voor de harmonieuze interactie tussen culturen die deze sterk maken en waardoor zij elkaar ondersteunen.

Volgens het Meerjaren Ontwikkelingsplan staat het aspect van rechtvaardigheid en het genot van mensenrechten centraal. Bovendien erkent Suriname dat continu behoorlijk bestuur onder andere vereist transparantie, voorspelbaarheid, rechtvaardigheid en meetbaarheid. Als onderdeel van het Ontwikkelingsplan streeft de Overheid ernaar om haar democratische instituten te versterken om op die manier economische voorspoed en rechtvaardige verdeling, gelijkstelling van vrouwen aan mannen, implementatie en het behalen van de Millennium Development Goals (MDG's) te garanderen, en ervoor te zorgen dat nationale nalevingverplichtingen volgens de VN mensenrechteninstrumenten worden nageleefd met behulp van een geïntegreerde en duurzame aanpak naar ontwikkeling.

Mensenrechten

De Overheid van Suriname zet zich in voor handhaving van mensenrechten en is partij bij een aantal internationale mensenrechteninstrumenten zoals: (a) Internationaal Verdrag voor Burger- en Politieke Rechten en het relevant Optioneel Protocol; (b) Internationaal Verdrag voor Economische, Sociale en Culturele Rechten; (c) Internationale Conventie voor Afschaffing van Alle Vormen van Rassendiscriminatie; (d) Conventie voor de Uitbanning van Alle Vormen van Discriminatie tegen Vrouwen; (e) Conventie voor de Rechten van het Kind. In de Grondwet van Suriname wordt er enerzijds veel aandacht besteed aan persoonlijke rechten en vrijheden, en anderzijds aan sociale, culturele en economische rechten.

Suriname heeft vooruitgang geboekt in het waarborgen van de mensenrechten van haar volk en heeft via het Meerjaren Ontwikkelingsplan zich onder andere verplicht tot het waarborgen van:

- Evaluatie van het rechtssysteem teneinde het genot van mensenrechten te garanderen;
- Het in lijn brengen van de nationale wetgeving met internationale mensenrechtenverdragen die door Suriname zijn geratificeerd;
- Voorkoming, aanpak en controle van corruptie;

De visie en aspiraties van het Ontwikkelingsplan zijn verder uiteengezet in het United Nations Development Assistance Framework (UNDAF) voor Suriname 2008-2011, die gebaseerd is op Suriname United Nations Common Country Assessment (CCA) 2006 waarin de bevindingen zijn verwerkt. De UNDAF heeft als doel ondersteuning te bieden aan Suriname om onder andere te garanderen dat tegen 2011 de Surinaamse rechtsstructuren in overeenstemming zijn met internationale mensenrechtenstandaarden middels de toepassing van mensenrechten en gendergevoelige aanpak ter versterking van de rechtsstructuur. De UNDAF beoogt ook Suriname te ondersteunen om het publiek bewust te maken van mensenrechtenkwesies en instrumenten die de nadruk leggen op het gerechtelijke en wettelijk apparaat.

In een poging om de implementatie van mensenrechten op effectieve wijze te institutionaliseren en te ondersteunen, heeft Suriname onlangs het Bureau voor Mensenrechten opgericht binnen het

Ministerie van Justitie en Politie. Het Bureau voor Mensenrechten is essentieel voor het op gang brengen van de mensenrechtenagenda voor Suriname waarbij de aanpak gericht moet zijn op ontwikkeling, monitoring van mensenrechtenimplementatie en wetgevingsvoorstellen. Het Bureau voor Mensenrechten is bezig met werving van meer vakkundig personeel; echter wordt het nog steeds geconfronteerd met moeilijkheden die gepaard gaan met de ontwikkeling tot een zelfstandig mensenrechteninstituut dat haar mandaat volledig kan uitoefenen.

Suriname heeft te maken met aanmerkelijke beperkingen bij het institutionaliseren van de internationale mensenrechtennormen en praktijken vanwege beperkte capaciteit binnen de ordehandhavingambtenaren en personen belast met interpretatie, uitvoering en ontwerp. Suriname heeft nog geen nationaal mensenrechtenplan gedefinieerd.

In aanvulling daarop is er een beperkt aantal claims van de burgerij en het publiek met betrekking tot die rechten merendeels omdat het publiek zich weinig bewust is van politieke, sociale, economische en culturele dimensies en onderverdeling van mensenrechten. Zo is er bijvoorbeeld een slecht begrip van de rechten van verdachten, de rechten van personen die herstelbetaling proberen te krijgen van de rechtbanken, de rechten van kinderen, de rechten van de sociaal zwakkeren, rechten van inheemsen en stamvolkeren, en over vrouwenrechten met betrekking tot geweld. *Suriname heeft nog geen nationale mensenrechtenactieplan dat effectief in grote lijnen weergeeft hoe de implementatie van internationale mensenrechten nationaal moet plaatsvinden.* UNDP kan strategische ondersteuning bieden bij capaciteitversterking voor het instellen van systemen om bescherming en het begrip van juridische rechten te garanderen.

De Overheid van Suriname heeft een goede relatie met de burgermaatschappelijke sector en draagt vaak bij tot het leveren van ontwikkelingsinitiatieven aan de gemeenschap en burgers. Er is een aanmerkelijk aantal nationale burgermaatschappelijke organisaties die betrokken zijn bij mensenrechtenwerk, maar sommige van deze organisaties hebben niet voldoende kennis over mensenrechten en rechtstoegang; anderen hebben ook onvoldoende vaardigheden die nodig zijn voor het mobiliseren van de gemeenschap, promotie, onderhandeling en lobbyen voor mensenrechten en rechtstoegang. *De burgermaatschappelijke sector heeft daarom hulp nodig om beter begrip te krijgen van internationale mensenrechten en hun rol.*

De Vereniging voor Advocaten in Suriname speelt een belangrijke rol in de rechtsbedeling in de strafrechtelijke en civielrechtelijke sectoren, aangezien hun leden cliënten in rechte en bij juridische transacties vertegenwoordigen. Hun rol in het promoten van de implementatie van internationale mensenrechten is van essentieel belang, voornamelijk voor het beïnvloeden van rechterlijke beslissingen in de rechtbank. *De Vereniging van Juristen vervult een kritieke rol in het beraad met betrekking tot de internationale mensenrechten in Suriname en hun vermogen om dit beraad te beïnvloeden, moet versterkt worden.*

De rol van de Media wordt zeer belangrijk geacht in het op gang brengen van bewustwording op het gebied van mensenrechten en rechtstoegang en als een integraal en essentieel deel van het democratisch proces in Suriname. *Het is daarom noodzakelijk dat het begrip en de kennis van de media met betrekking tot mensenrechten, rechtstoegang en anti-corruptie worden vergroot zodat zij dit op verantwoorde wijze doorgeven op nationaal niveau.* UNDP is in de positie om ondersteuning te bieden bij het verhogen van bewustwording van het publiek met betrekking tot universele mensenrechtenstandaarden en hoe deze standaarden geïmplementeerd en gewaarborgd moeten worden.

Rechtstoegang

De Overheid van Suriname heeft aanmerkelijke veranderingen ingevoerd als onderdeel van haar gerechtelijke hervormingen in het strafrechtelijk en civielrechtelijk systeem, om er voor te zorgen dat alle burgers tijdig en op efficiënte wijze rechtstoegang hebben. De verandering hebben betrekking op het verkorten van de detentieperiode en het aanstellen van meer rechters en andere gerechtelijke hervormingen. Echter wordt de mogelijkheid van burgers om rechtstoegang te vinden

in gevaar gebracht door de exorbitante advocaatkosten die een groot aantal burgers zich niet kunnen veroorloven.

De Overheid heeft sinds 1955 een rechtsbijstandstelsel gehad. De Overheid biedt rechtsbijstand door het beschikbaar stellen van juristen die betaald worden door de Overheid. Echter wordt de beschikbaarheid van juristen gecompromitteerd door de lage honoraria die aan hen betaald worden, waardoor de groep beschikbare juristen beperkt is. Het rechtsbijstandstelsel van de overheid wordt gestuurd door het Bureau Rechtsbijstand. Het Bureau Rechtsbijstand heeft een tekort aan personeel en de juiste systemen om de diverse zaken aan te pakken, en raakt bedolven onder de talloze zaken en grote aantallen burgers die rechtsbescherming en schadeloosstelling proberen te krijgen. Bovendien wordt het beperkte personeel belemmerd doordat zij niet in de rechtbank kunnen verschijnen voor hun cliënten vanwege de regels en procedures met betrekking tot het verschijnen in de rechtbank van advocaten van het Bureau Rechtsbijstand. *De mogelijkheid van het Bureau Rechtsbijstand om op effectieve wijze in de behoeften van haar cliënten te voorzien moet verbeterd worden door versterking en stroomlijning van haar procedures en systemen en door te bouwen op haar competenties.*

Het brede publiek moet ook middelen gegeven worden waarmee rechtstoegang beter mogelijk wordt door het vereenvoudigen van belangrijke delen van wetgeving en het publiek meer te laten lezen; bewustwording van het publiek met betrekking tot de wet en modaliteiten om toegang te krijgen tot het rechtssysteem; en vergroten van de geografische reikwijdte en bereik van rechtsbijstandssystemen en publieke voorlichting en bewustwordingsactiviteiten om de arme, kwetsbare en sociaal zwakkere groepen en gemeenschappen in het binnenland erbij te betrekken.

Zoals hierboven is aangegeven, is er een aantal NGOs en CSOs bezig met promotiewerk op het gebied van rechtstoegang en het garanderen dat de juridische rechten van een ieder worden gewaarborgd, maar sommigen hebben niet de nodige kennis en essentiële vaardigheden die nodig zijn voor het mobiliseren van de gemeenschap, promotie, onderhandeling en het lobbyen voor verbeterde rechtstoegang. De maatschappelijke sector moet daarom haar rol vergroten in het promoten en garanderen van rechtvaardige rechtstoegang voor een ieder. De media is ook kritiek wat dit betreft vanwege haar rol van verslaggeving over het verschaffen van informatie ten aanzien van modaliteiten voor rechtstoegang, alsook vanwege haar toezichthoudende rol bij het garanderen dat openbare instellingen hun mandaten op dit gebied uit voeren. Daarom moet de media ook de juiste kennis en vaardigheden geboden worden om deze rollen te vervullen.

Anti-Corruptie

Suriname heeft het Inter-Amerikaans Verdrag tegen Corruptie getekend en geratificeerd. Suriname heeft het VN Anti-Corruptieverdrag nog niet getekend of geratificeerd. Het Ministerie van Justitie en Politie is verantwoordelijk voor het bestrijden van en coördineren van activiteiten tegen corruptie. Het Bureau Onderzoek Politiezaken is verantwoordelijk voor het ontvangen van klachten van de burgerij tegen de politie. Het Bureau Onderzoek Politiezaken wordt geherstructureerd met een uitgebreider mandaat om klachten te ontvangen die betrekking hebben op het gedrag van het geheel personeel van het Ministerie van Justitie en Politie. Naar verwachting zal dit mandaat nader herzien en uitgebreid worden zodat het betrekking heeft op de gehele publieke dienstverlening en mogelijk de impuls geeft voor het instellen van de Ombudsman.

De Afdeling Fraude binnen het Nationaal Politiekorps is verantwoordelijk voor het onderzoeken van corruptiezaken zoals fraude en economische delicten. De Overheid heeft ook een Anti-Corruptie Werkgroep opgericht op ministeriele en technische niveaus binnen het Ministerie van Justitie en Politie om de politie te assisteren bij de bestrijding van corruptie, en om de Overheid te assisteren zodat het VN Anti-Corruptie Verdrag getekend en geratificeerd kan worden. Tot op heden heeft Suriname geen speciale anti-corruptie wetgeving ingesteld, maar het Wetboek van Strafrecht verwijst wel naar anticorruptie en stelt corruptiepraktijken strafbaar. Het Ministerie van

Justitie en Politie heeft een anticorruptie wetsvoorstel gemaakt die op de agenda van de Nationale Assemblée is geplaatst om besproken te worden.

De Overheid heeft onlangs een Interministeriële Stuurgroep voor anti-corruptie aangesteld. Het mandaat van deze Stuurgroep houdt ook in het vaststellen van een anti-corruptiestrategie, de implementatie van het Inter-Amerikaans Verdrag tegen Corruptie en het faciliteren van het opzetten van een Bureau voor de Preventie van Corruptie. *De Inter-Ministeriële Stuurgroep heeft technische versterking nodig om haar functies te kunnen uitvoeren.*

De anti-corruptiemaatregelen in het Wetboek van Strafrecht worden ten uitvoer gebracht, waarbij het grootste deel van personen die worden vervolgd voor corruptie ambtenaren zijn. De algemene opvatting is dat corruptie het meest voorkomt bij overheidsaankopen (in het bijzonder openbare werken), grondbeleid, omkoperij voor diensten en belasting. De politie wordt geconfronteerd met beperkingen die veelal het gevolg zijn van een tekort aan onderzoekvaardigheden in het bijzonder het ontdekken van witteboordencriminaliteit en kennis van methodes, processen en modaliteiten met betrekking tot het toepassen van anti-corruptie initiatieven. De pogingen van de Overheid om corruptie aan te pakken moeten ondersteund worden bij zowel de preventie als bij het ontdekken van corruptiepraktijken.

Hoewel senior ambtenaren anti-corruptiepogingen serieus nemen, is er toch de opvatting dat corruptiepraktijken toenemen en dat er onvoldoende gedebatteerd wordt over anti-corruptie-initiatieven, trage goedkeuring en aanneming van de Anti-corruptiewet. Echter hebben rechters onlangs ambtenaren veroordeeld in verband met corruptieschandalen binnen de publieke sector.

Het Beleidsplan voor de Sector Rechtsbescherming en Veiligheid als deel van het Meerjaren Ontwikkelingsplan identificeert belangrijke handelingen die aan de orde gesteld moet worden en waarin UNDP ondersteuning kan bieden aan de Overheid van Suriname. Deze handelingen houden in herziening van het Anti-corruptiewetsvoorstel en de ontwikkeling van een anti-corruptiestrategie en een actieplan, alsook de institutionele versterking van organisaties die verantwoordelijk zijn voor het implementeren van anti-corruptieactiviteiten en het opzetten van een bureau dat toeziet op naleving. Het Beleidsplan stelt ook vast dat er behoefte is aan een integriteitcode, ontwikkelingsmethodes voor geautomatiseerde dataverwerking met betrekking tot corruptie, en een beoordeling van de functies van overheidsorganen waar de kans op corruptiepraktijken groot is.

De Overheid erkent ook dat de bewustwording op gang gebracht moet worden met betrekking tot handelingen die corruptiepraktijken inhouden en de preventie en ontdekking van zulke praktijken. De discussie over begrip van corruptie en anti-corruptie initiatieven moet plaatsvinden zodat de ondersteuning gemobiliseerd kan worden voor de behandeling van mogelijke nadelige effecten die corruptiepraktijken hebben op de sociaaleconomische ontwikkeling. Het probleem dat de Anti-Corruptie Werkgroep ondervindt bij het ondernemen van activiteiten om de anti-corruptiebehoeften die zijn geïdentificeerd aan te pakken, worden veroorzaakt door capaciteitsbeperkingen met betrekking tot kennis, personeelstekort, technische vaardigheden en tijd (de leden zijn fulltime bezig met andere taken).

De Overheid van Suriname erkent dat effectief bestuur vereist dat de maatschappij betrokken dient te worden bij de aanpak van problemen met betrekking tot implementatie van mensenrechten en toegang tot rechtsprincipes, alsook anti-corruptie initiatieven. De Overheid heeft een goede relatie met de Burgermaatschappelijke Sector en draagt vaak bij tot het leveren van ontwikkelingsinitiatieven aan de gemeenschap en burgers. Er is een aanmerkelijk aantal CSOs (Burgermaatschappelijke Organisaties) die betrokken zijn bij de promotie van behoorlijk bestuur en toerekenbaarheid, maar sommige van deze organisaties hebben niet de diepgaande kennis over de ontwikkeling en implementatie van anti-corruptie initiatieven; anderen hebben ook onvoldoende vaardigheden die nodig zijn voor het mobiliseren van de gemeenschap, promotie, onderhandeling en lobbyen voor meer transparantie en toerekenbaarheid vanuit de Overheid. De

burgermaatschappelijke sector heeft daarom hulp nodig om de benodigde vaardigheden en kennisvlak uit te breiden.

De media als deel van de bredere burgermaatschappij wordt zeer belangrijk geacht in het teweegbrengen van bewustwording op het gebied van mensenrechten en rechtstoegang en als een integraal en essentieel deel van het democratisch proces in Suriname. *Het is daarom noodzakelijk dat het begrip en de kennis van de media met betrekking tot mensenrechten, rechtstoegang en anti-corruptie wordt vergroot teneinde verantwoorde journalistiek en overdracht op nationaal niveau te bereiken.*

II. STRATEGIE

Hoewel de Overheid heeft getoond sterke toewijding te hebben met betrekking tot het promoten van mensenrechten, rechtstoegang en rechtsbescherming als ook het voorkomen en aanpakken van corruptie in Suriname, zijn er toch problemen met betrekking tot hulpbronnen en capaciteiten. De strategie van dit project is om ondersteuning te bieden bij de capaciteitsopbouw middels behoefte-evaluatie, institutionele en personele ontwikkeling, promotie, en publieke voorlichting en bewustwording met betrekking tot de volgende drie componenten:

(1) Mensenrechten

- (a) Ondersteunen van het Bureau voor Mensenrechten om effectief haar functies en mandaat uit te voeren. Versterken van het Bureau heeft betrekking op verbetering van behoorlijke monitoring en managementprocessen tot verbetering van de mechanismen voor bescherming en promoten van de mensenrechten van Surinaamse burgers. UNDP zal ook ondersteuning bieden aan het Bureau bij het formuleren van haar jaarlijkse werkprogramma en het definiëren en vaststellen van het nationaal actieplan met betrekking tot mensenrechten.
- (b) Vergroten van de kennis en vaardigheden van het Departement van Politie en de Afdeling Gevangenen met betrekking tot de voornaamste internationale mensenrechtenstandaarden en praktijken via het incorporeren van internationale mensenrechtenprincipes en standaarden in de politionele en penitentiaire systemen. Hierbij zullen seminars gehouden worden voor de politie en penitentiaire systemen, beoogde training, en herziening van het curriculum van de Politie Opleiding om op die manier de internationale mensenrechtenstandaarden en principes te verwerken in de politiesystemen, het curriculum van de Politie Opleidingen de Gevangensystemen.

Deze activiteit zal beoordelingsrapporten, actieplannen, werkprogramma's, trainingprogramma's, open-dagen bij de politie, talkshows en conferenties produceren, alsook handleidingen en handboeken voor politie en gevangenen met betrekking tot mensenrechten. Het Politie Departement en de Afdeling Gevangenen in samenwerking

met de Universiteit en het Parket van de Procureur Generaal, zullen belangrijke instituten zijn bij het behalen van de doelstellingen van de activiteit.

De activiteiten zullen de kennis en vaardigheden van de politie en gevangenisystemen verbeteren, en ook bijdragen tot de incorporatie van mensenrechtenprincipes en standaarden binnen de structuur van de politie en gevangenissen en het Ministerie van Justitie en Politie op een breder niveau. Naar verwachting zullen de politie en ambtenaren een aanpak hanteren die gebaseerd is op mensenrechten teneinde de rechtsregel toe te passen en toezien op de naleving van het recht te waarborgen. Naar verwachting zullen de activiteiten ook bijdragen tot resultaten van UNDAF en van het landelijk programma, inhoudende dat burgers in staat zullen zijn om hun rechten te handhaven door middel van ondersteunende juridische hervormingen. Het departement van Politie en het Parket van de Procureur Generaal zullen de activiteiten leiden.

- (c) Training en bewustwording bieden aan units binnen het Ministerie van Justitie en Politie en andere relevante organen over de toepassing van mensenrechtenprincipes en standaarden. De interventie zal gericht zijn op het ontwikkelen van trainingmateriaal en middelen voor het Parket van de Procureur-Generaal, de Advocaat-Generaal, het Bureau Rechtsbijstand en het Hof van Justitie. Het doel is om de specifieke rollen van elk orgaan goed uiteen te zetten ten aanzien van het erkennen, respecteren en implementeren van mensenrechten in het dagelijks werk. Een overeengekomen aantal ambtenaren van het Ministerie van Justitie en Politie zal getraind worden zodat zij in staat zullen zijn om de training te geven aan hun collega's. Andere lijnafdelingen en ministeries die te maken hebben met rechten van kinderen en genderkwesties vanuit mensenrechten perspectief, zullen interventies krijgen om de bewustwording te vergroten.

Naar verwachting zullen de interventies onder andere zorgen voor evaluatie van behoeften, plannen met betrekking tot capaciteitsopbouw, traininghandleidingen, handboeken, talkshows en seminars. De strategie zal er ook voor zorgen dat units binnen het Ministerie van Justitie en Politie, andere voorname lijnministeries en functionarissen van het Rechtbankstelsel worden getraind en bewust gemaakt worden voor internationale mensenrechten door middel van beoogde training of maatregelen met betrekking tot bewustwording die specifiek worden afgestemd op hun rollen. Bij het bereiken van de doelstellingen van deze strategie wordt verwacht dat de incorporatie van internationale mensenrechten in de nationale structuren bereikt zal worden en dat instituten ontvankelijk zullen zijn voor de claims van personen die rechten hebben. Het parket van de Advocaat-Generaal, Bureau voor Mensenrechten, School of Governance en de Universiteit zullen de hoofdinstituten zijn bij het bereiken van de activiteiten.

- (d) Advocaten uit de particuliere sector, de civiele maatschappij en de media ondersteunen bij het vergroten van hun begrip in hun rol en verantwoordelijkheden met betrekking tot het promoten van het hanteren van internationale mensenrechtenprincipes en standaarden ten behoeve van hun cliënten, gemeenschappen en burgers. Dit zal behaald worden door beoogde training en bewustwordingactiviteiten, en ook door mensenrechten mediacampagnes te houden op nationaal en lokaal niveau. De interventie zal ertoe bijdragen dat het algemeen publiek en kwetsbare groepen zich bewust worden van hun rechten en de instrumenten voor het waarborgen van deze rechten en de institutionele structuur om deze rechten te claimen. De interventie zal ook de kennis vergroten van burgermaatschappelijke organisaties en particuliere juristen over het promoten van de rechten van hun gemeenschappen, burgers en cliënten.

Naar verwachting zal het op gang brengen van bewustwording over mensenrechten ertoe leiden dat burgers meer eisen gaan stellen ten aanzien van efficiëntere, effectievere en juiste uitvoering van het recht en zullen arme mensen, minderheidsgroepen, sociaal zwakkeren en groepen die van oudsher niet de mogelijkheid hebben gehad tot rechtstoegang, nu wel rechtstoegang krijgen. Hierdoor wordt bijgedragen tot het behalen van de Millennium Development Goals en de doelstellingen van Suriname volgens het Meerjaren

Ontwikkelingsplan, UNDAF en het Country Programme voor het promoten en beschermen van mensenrechten. Naar verwachting zullen houders van rechten, actoren uit de burgermaatschappij en de media beter begrip hebben van hun rechten en van de kanalen die leiden tot het claimen van deze rechten.

De Vereniging van Advocaten, gekozen burgermaatschappelijke organisaties, mediahuizen en de School of Governance zullen de belangrijkste instituten zijn bij het behalen van de doelstellingen van de activiteiten die onder deze interventie plaatsvinden. Deze activiteit zal onder andere resulteren in:

- Behoeft-evaluatierapporten
- Strategie voor voorlichting van advocaten voor de private sector
- Strategieën voor het vergroten van bewustwording van de burgermaatschappij
- Mediacampagnes
- Trainingplannen
- Educatief, informatief en promotiemateriaal
- Handboeken
- Informatiekiosken
- Talkshows

(2) Rechtstoegang

De Regering van Suriname biedt rechtsbijstand via het Bureau voor Rechtsbijstand opgericht in 1955. Ondanks het bestaan van dit bureau is het publieke bewustzijn met betrekking tot het systeem van rechtstoegang, lokale wetgeving en burgerrechten over het algemeen laag. Paradoxaal is de vraag bij het Bureau voor Rechtsbijstand veel groter dan haar capaciteit aankan voor wat betreft haar voornaamste mandaat om rechtsbijstand te bieden. Er is sprake van zowel een situatie waarbij het publiek niet bewust is van de modaliteiten voor rechtstoegang; alsook het beperkt vermogen van het Bureau voor Rechtsbijstand om te voldoen aan de huidige vraag naar dienstverlening. De beperkte capaciteit van het Bureau om rechtsbijstand te bieden heeft een negatieve invloed op de rechtstoegang van haar cliënten. De strategie om toegang tot rechtsbijstand die verleend wordt door het Bureau te verbeteren, is het vergroten van de capaciteit zodat effectieve diensten verleend kunnen worden d.m.v. versterking van haar institutionele en personele capaciteit.

De institutionele en personele capaciteit van het Bureau voor Rechtsbijstand zullen geëvalueerd en gestandaardiseerd worden samen met overige instanties voor juridische hulpverlening binnen en buiten de regio.

De resultaten hiervan zullen bestaan uit een rapport m.b.t. capaciteitsbeoordeling en aanbevelingen daartoe voor hervorming en versterking van het Bureau voor Wettelijke Hulp gebaseerd op een vergelijkende analyse met overige effectieve wettelijke hulpdepartementen. De belangrijkste uitvoerende partners zijn het Bureau voor Wettelijke Hulp en het Hoog Gerechtshof.

Tevens zullen campagnes en andere publieke voorlichtingsactiviteiten plaatsvinden ter vergroting van de kennis van het publiek met betrekking tot het Surinaams rechtstoegangstelsel; alsook vergroting van de kennis over de lokale wetgeving en/of burgerrechten d.m.v. het publiceren van flyers en folders over verschillende vraagstukken van wetgeving zoals huiselijk geweld, kindbescherming etc. De belangrijkste uitvoerende partners zullen zijn de Ministeries van Justitie en Politie, Binnenlandse Zaken en Onderwijs; en Mensenrechten NGO's en andere NGO's die actief zijn op het gebied van rechtsbescherming en rechtstoegang.

(3) Anti- corruptie

De Regering van Suriname erkent dat transparante en verantwoordelijke instellingen noodzakelijk zijn voor de algehele sociaaleconomische ontwikkeling van het land. Om mogelijke corruptie handelingen te verminderen, die op hun beurt een gevaar opleveren voor de sociaaleconomische ontwikkeling en die verhinderen dat burgers toegang hebben tot en genot hebben van mensenrechten, is het noodzakelijk dat Suriname activiteiten ontwikkelt die reeds bestaande initiatieven voor de bestrijding en preventie van corruptie versterken.

Dit zal bereikt worden door:

- (a) Ondersteuning te bieden aan het Ministerie van Justitie bij de uitwerking van de modaliteiten voor de oprichting van de Interministeriële Anti-Corruptie Stuurgroep en een Ombudsbureau.
- (b) Revisie van het Anti-Corruptie wetsontwerp en het doen van aanbevelingen op basis van overige regionale en internationale anti-corruptie instrumenten.
- (c) Aanbieding van juridische voorlichting en bewustwording over de preventie van fraude en ambtsovertredingen en preventieve methoden met betrekking tot corruptiehandelingen en de invloed die deze hebben op ontwikkeling. Het Bureau voor Preventie van Fraude en Anti-Corruptie in directe samenwerking met de Stuurgroep zullen de voornaamste leidende instanties zijn.
- (d) Versterking van de instituten die verantwoordelijk zijn voor de preventie en opsporing van fraude en misdrijven zoals de douane, de politie, het Bureau Onderzoek Politiezaken en de rechterlijke macht d.m.v. doelgerichte interventies. Deze activiteit zal resulteren in behoefte-evaluatierapporten, capaciteitsverhogende plannen en training en materiaal voor bewustwording van anti-corruptie.

De resultaten zijn onder andere:

- Vaststellen van een Interministeriële Anti-corruptie Stuurgroep
- Aanbevelingen uit de revisie van het Anti-Corruptie wetsontwerp
- Aanbevelingen over het Anti-Corruptie Master Plan
- Behoefte-evaluatierapporten voor versterking van de instituten die zich bezig houden met de aanpak van corruptie
- Juridische voorlichting, opleiding en bewustzijnsstrategie en actieplan ter versterking van de instituten verantwoordelijk voor de bestrijding van corruptie
- Trainingmateriaal, handleidingen en handboeken over de preventie, opsporing en bestrijding van corruptie
- Vergroting van de belangrijkste capaciteiten van ambtenaren bij de bestrijding van corruptie
- Geïdentificeerde systematische problemen en preventieve maatregelen

Naar verwachting zal er meer begrip ontstaan van de definitie van corruptieactiviteiten en de methoden, mechanismen en maatregelen voor de preventie en bestrijding van corruptie activiteiten en verhoging van de capaciteit voor oprichting van de belangrijkste anti-corruptie instituten.

III. RESULTATEN EN HULPMIDDELEN SCHEMA

Bedoelde uitkomsten zoals aangegeven in het Landenprogramma Resultaten en Hulpmiddelen Schema:

1. Rechtsstructuur is in overeenstemming met internationale mensenrechtenstandaarden met betrekking tot prioriteitgebieden zoals rechten van kinderen en vrouwen, het milieu, werk, het bedrijfsleven, handel en investering
2. Mensen gebruiken adequate diensten voor rechtsbescherming en hebben verbeterde toegang tot behoorlijk werk en sociale voorzieningen.
3. Burgers participeren effectiever in gedecentraliseerde planning, besluitvorming, implementatie en monitoring

Uitkomstenindicatoren zoals aangegeven in het Landen Programma Resultaten en Hulpmiddelen Schema, inclusief basislijn en doelen:

1. Nationale Mensenrechten Actieplan gedefinieerd
2. Percentage van bevolking heeft kennis van burgerrechten
3. Aantal getraind personeel van de Ministeries en NGOs
4. Aantal nieuwsberichten over praktijken van Overheidsinstellingen
5. Aantal publieke voorlichtingsprogramma's gepland en geïmplementeerd

Basislijn: UNDAF Suriname 2008-2011, April 2007.

Toepasbare Belangrijke Resultaatgebieden (van 2008-11 Strategisch Plan): Gerechtigheid en Mensenrechten; en Publieke Administratie Hervorming en Anti-Corruptie

Partnerschap Strategie: Ministerie van Justitie en geselecteerde Burgermaatschappelijke Organisaties

Project titel en ID (ATLAS Award ID): Ondersteuning voor Implementatie van Beleidsplan voor Rechtsbescherming en Veiligheid – Rechtsbescherming en Mensenrechten, en Anti-Corruptie

BEOOGDE OUTPUTS	INDICATIEVE ACTIVITEITEN	VERANTWOORDELIJKE PARTIJEN	INPUTS
<p>Output no. 1 Vergrootte kennis, bewustwording en vaardigheden van besluitmakers die te maken hebben met mensenrechten en internationale conventies van het VN systeem en verbeterde bewustwording van het publiek ten aanzien van hun mensenrechten.</p> <p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beperkte Institutionele en Personeelcapaciteit van pas opgericht Bureau voor Mensenrechten ▪ Beperkte kennis en bewustwording onder de civiele diensten en justitie sectoren met betrekking tot de normen en principes van internationale mensenrechten. ▪ Curricula voor de training van politieagenten hebben geen uitgebreide training over internationale mensenrechten instrumenten ▪ Suriname heeft geen mensenrechtenplan of strategie <p>Indicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het Bureau voor Mensenrechten functioneert op een niveau waarin het redelijk haar mandaat vervult ▪ Nationaal Mensenrechten Actieplan gedefinieerd ▪ 2 Workshops gehouden voor consultaties over het Mensenrechtenplan ▪ Minstens 6 voorlichtingprogramma's over mensenrechten 	<p>1. Activiteit Resultaat: Institutionele Capaciteitversterking van het Bureau voor Mensenrechten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluatie van capaciteitbehoefte van het Bureau voor Mensenrechten uitgevoerd ▪ Capaciteitversterkingsplan ontwikkeld en geïmplementeerd ▪ Ondersteuning voor ontwikkeling van het Jaarlijks Werkplan 2009 voor het Bureau voor Mensenrechten ▪ Aanschaf van equipment voor het pas opgericht Bureau voor Mensenrechten <p>2. Activiteit Resultaat: Ontwikkeling van een Nationaal Mensenrechten Actieplan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisie van bestaande nationale wetgeving ▪ Helpen met het maken van inventaris van Internationale Mensenrechtenverdragen waarbij Suriname partij is en verplichtingen die daaruit voortvloeien 	<p>Bureau voor Mensenrechten; Parket van de Advocaat-Generaal;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DSA, ▪ Logistieke kosten ▪ SSA contracten ▪ mensenrechtenadviseur ▪ mensenrechtenfacilitator ▪ trainers ▪ materiaal ▪ workshopkosten ▪ reiskosten ▪ faciliteiten <p>USD 625.000</p>

<p>geïmplementeerd</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minstens 4 trainingseminars gehouden voor de Justitiesector (Politie, vervolgingsambtenaren, Parket van de AG, penitentiaire organen) ▪ Strategie en aanbevelingen voor revisie van de curricula van de politieopleiding, ethische code en handboeken ▪ Gepubliceerde handboeken voor politie, penitentiaire systemen, vervolgingsambtenaren, advocaten en rechters ▪ Minstens 40 vertegenwoordigers van CSOs zijn in staat basis mensenrechtenconcepten over te brengen en te beginnen met onafhankelijke promotiepogingen. ▪ Minstens 10 artikelen in een jaar in grote dagbladen waarin kwestie worden besproken vanuit mensenrechtenperspectief ▪ Mediavakmensen getraind om te rapporteren over mensenrechtenkwesties 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Helpen bij de voorbereiding van Universele Periodieke Revisie ▪ Technische ondersteuning bieden voor het ontwerpen & implementeren van Mensenrechten Actieplan <p>3. Activiteit Resultaat:</p> <p>Ministerie van Justitie en Politie en geselecteerde lijnministeries en departementen en advocaten hebben hoger niveau van bewustwording van mensenrechten door middel van doelgerichte voorlichting over mensenrechten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitvoeren van evaluaties met betrekking tot behoeften voor capaciteitsopbouw voor doelgroepen ▪ Doelgericht trainingmateriaal samenstellen (handleidingen en richtlijnen) voor geselecteerde publieke organen en het rechtbanksysteem ▪ Trainingen houden ▪ Een Mensenrechten handboek produceren respectievelijk voor rechters, politie, vervolgingsambtenaren en advocaten ▪ Technische ondersteuning geven door middel van UNDP en andere VN instellingen met betrekking tot globale kennis en expertise <p>4. Activiteit Resultaten</p> <p>Curriculum en trainingmateriaal, ethische code en handboeken van de Opleiding voor Politie en Gevangenisbewakers zijn herzien zodat internationale mensenrechten erin zijn opgenomen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisie van curricula, ethische code en handboek van de opleiding voor Politie en Gevangenisbewakers en aanbevelingen maken voor revisie daarvan ▪ Ontwikkel trainingsplan en materiaal ▪ Proeftraining uitvoeren voor de politie en gevangenispersoneel met gebruik van de herziene curricula <p>5. Activiteit Resultaat</p> <p>Leden van de Vereniging van Advocaten getraind in het gebruik van en het pleiten voor internationale mensenrechten</p>	<p>Politiedepartement; Politieopleiding; Gevangenis Departement; Parket van de Advocaat-generaal; Rechtenfaculteit van de Anton de Kom Universiteit; School of Governance</p>	
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluatie maken van de trainingbenodigdheden voor leden van de Vereniging van Advocaten ▪ Ontwikkelen van trainingsplan, programma, trainingmateriaal en modules ▪ Training uitvoeren ▪ Produceren van sectorspecifieke handboeken over mensenrechten <p>6. Activiteit Resultaat Capaciteit vergroot van burgermaatschappelijke organisaties, organisaties die gebaseerd zijn op de gemeenschap en mediaorganen op het gebied van mensenrechten en rechtstoegang principes en normen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluatie maken van de trainingbenodigdheden voor CSOs en de Media ▪ Ontwikkelen van trainingsplan, programma and materiaal voor CSOs en de Media ▪ Training uitvoeren <p>7. Activiteit Resultaat Publieke voorlichting en bewustwordingscampagne over mensenrechten ontwikkeld en geïmplementeerd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publieke voorlichting en bewustwordingsstrategie ontwikkeld • Mediastrategie ontwikkeld en geïmplementeerd • IEC materiaal ontwikkeld • Trainingworkshops uitgevoerd • Mediacampagnes uitgevoerd • Vier workshops over mensenrechten en promotie gegeven aan vertegenwoordigers van CSOs. • Minstens vier workshops over mensenrechten gehouden in de binnenlandse districten 		
<p>Output No.2 Vergrootte kennis van het algemeen publiek en kwetsbare groepen met betrekking tot hun mensenrechten volgens de wet en hun capaciteit vergroot om toegang te hebben tot het justitiesysteem en deze rechten te claimen.</p> <p>Baseline</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Publieke bewustwording is laag ten aanzien van het systeem van rechtstoegang en rechtsbijstand. Het is nog onduidelijk of bepaalde 	<p>1 Activiteit Resultaat: Revisie van systeem van rechtstoegang en rechtsbijstand</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Technische ondersteuning bieden voor revisie van systemen voor rechtstoegang en rechtsbijstand <p>2 Activiteit Resultaat: Kennis van het publiek omtrent juridische</p>	<p>Ministerie van Justitie en Politie, Bureau Rechtsbijstand, mediahuizen en vakmensen, geselecteerde Burgermaatschappelijke Organisaties en het parket van de AG</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DSA, ▪ Logistieke kosten ▪ SSA contracten ▪ mensenrechtenadviseur ▪ mensenrechtenfacilitator ▪ trainers ▪ materiaal

<p>factoren (culturele, geografische en fysieke) deze toegang belemmeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> De maatschappij heeft weinig begrip van bepaalde kritieke delen van nationale wetgeving en hun rechten. Het Bureau Rechtsbijstand heeft capaciteitsbeperkingen ten aanzien van het bieden van rechtsbijstand aan de armen en sociaal zwakkeren <p>Indicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapport met aanbevelingen over het systeem van rechtstoegang en rechtsbijstand voltooid Het bewust maken van het publiek en bewustwordingsstrategie ontworpen en geïmplementeerd Materiaal voor het bewust maken van het publiek ontwikkeld en verspreid Mediastrategie ontwikkeld Onderzoek naar evaluatie van benodigdheden voor Bureau Rechtsbijstand voltooid Capaciteitopbouw en hervormingsplan voor het Bureau Rechtsbijstand voltooid 	<p>voorzieningen en rechten vergroot</p> <ul style="list-style-type: none"> Baselineonderzoek uitgevoerd van publieke perceptie en bewustwording van modaliteiten voor rechtstoegang en de wet Ontwerpen van een strategie, actieplan en trainingmateriaal voor het bewust maken en bewustwording van het publiek Materiaal voor training en bewustwording geproduceerd Ontwerpen en implementeren van een mediacampagnestrategie en campagne <p>3 Activiteit Resultaat</p> <p>Capaciteitopbouw voor het Bureau Rechtsbijstand</p> <ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren van evaluatie van benodigdheden voor het Bureau Rechtsbijstand Ontwerpen en implementeren van een plan voor capaciteitopbouw en hervorming voor het Bureau Rechtsbijstand 		<ul style="list-style-type: none"> workshopkosten reiskosten faciliteiten uitwisselbezoeken studietours rechtsbijstandexpert workshops institutionele ontwikkeling expert <p>USD 200.000</p>
<p>Output No. 3</p> <p>Effectieve publieke instituten voor preventie en management van corruptie, en het publiek bewust gemaakt voor de negatieve ontwikkelingseffecten en mechanismen voor preventie en beheer van corruptie.</p> <p>Baseline</p> <ul style="list-style-type: none"> Er is geen Anti-Corruptie commissie of strategie Anti-Corruptie Wetsontwerp nog steeds in vorm van voorstel voor een lange tijd op het niveau van de Raad van Ministers Hoewel Suriname het Inter-Amerikaans Verdrag tegen Corruptie heeft ondertekend en geratificeerd, is het VN Anti-Corruptie Verdrag niet ondertekend of geratificeerd Capaciteit van de Interministeriële Anti-Corruptie Stuurgroep is laag Er zijn momenteel geen trainingprogramma's over Anti-Corruptie Geen publieke perceptieonderzoek naar corruptie en Anti-Corruptie kwesties in Suriname Publieke discussies en bewustwording over corruptie en Anti-Corruptie maatregelen zijn over het algemeen laag <p>Indicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> Interministeriële Stuurgroep opgezet en er worden regelmatig 	<p>1. Activiteit Resultaat</p> <p>Capaciteitopbouw van Interministeriële Anti -Corruptie Stuurgroep voert functies uit</p> <ul style="list-style-type: none"> Training en technische ondersteuning geven door middel van UNDP globaal netwerk van kennis en expertise Technische ondersteuning geven voor het ontwerpen en implementeren van Anti-Corruptiestrategie Faciliteren van studietours voor leden van de Stuurgroep <p>2. Activiteit Resultaat</p> <p>Suriname's Anti- corruptiestructuur op een lijn brengen met regionale en internationale instrumenten</p> <ul style="list-style-type: none"> Ontwerpen en ondernemen van onderzoek naar perceptie van publiek Promoten van uitwisselen van ervaring en aannemen van best practices vanuit regionale en internationale Anti-Corruptie wetgeving en modellen Ondersteuning bieden bij het ratificeren en 	<p>Anti-Corruptie Werkgroep; Inter-Ministeriële Stuurgroep; Parket van AG; OAS (Organisatie van Amerikaanse Staten); Afdeling Fraude en Economische Delicten; Departement van Politie; Douane; School of Governance; OPZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> DSA, Logistieke kosten SSA contracten Juridische expert trainers materiaal workshopkosten reiskosten faciliteiten uitwisselingsbezoeken studietours Anti-Corruptie expert workshops facilitators institutionele ontwikkeling expert public researchers

<p>vergaderingen gehouden</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anti-Corruptiewetsvoorstel herzien en definitief voorstel opgemaakt ▪ Onderzoek naar publieke perceptie verricht ▪ Suriname's Anti-Corruptieraamwerk op één lijn gebracht met Inter-Amerikaans en VN Anti-Corruptie Verdrag ▪ Anti-Corruptie voorlichting en bewustwordingsactiviteiten uitgevoerd ▪ Anti-Corruptie Strategie voltooid ▪ Rapporteringverplichtingen volgens de verschillende internationale Anti-Corruptie instrumenten op tijd voldaan ▪ Evaluatie van benodigdheden en plan voor capaciteitsopbouw geïmplementeerd ▪ Minstens twee activiteiten ter vergroting van bewustwording ondernomen met DNA leden. ▪ Massa media campagne en vergroting van bewustwording over kwesties die gerelateerd zijn aan corruptie en Anti-Corruptiepraktijken en activiteiten ondernomen 	<p>operationeel maken van het VN Verdrag tegen Corruptie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ondersteunen van vervullen van rapporteringverplichtingen en andere verplichtingen volgens het Inter-Amerikaans verdrag en het VN Anti-Corruptie verdrag ▪ Technische ondersteuning bieden door middel van UNDP netwerken van globale kennis en expertise ▪ Assistentie verlenen voor revisie en definitief Anti-Corruptie Wetsvoorstel ▪ Assistentie verlenen voor het operationeel maken van Anti-Corruptie Wetsvoorstel <p>3. <u>Activiteit Resultaat</u></p> <p>Capaciteit van voornaamste Anti-Corruptie functionarissen vergroot, institutionele netwerken opgezet, en DNA leden en leden van de Raad van Ministers op de hoogte van Anti-Corruptie maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificeer organisaties die te maken hebben met corruptiekwesties, maak evaluatie van benodigdheden en ontwerp een plan voor capaciteitsversterking ▪ Technische ondersteuning bieden voor training van de voornaamste Anti-Corruptie functionarissen op relevante gebieden door deel te nemen aan workshops /seminars/studietours en kennisnetwerken ▪ Ontwikkel bewustwordingstrategie voor leden van DNA en Raad van Ministers ▪ Bewustwordingsactiviteiten uitvoeren volgens strategie <p>4. <u>Activiteit Resultaat</u></p> <p>Groter begrip en bewustwording gecreëerd van het publiek met betrekking tot Anti-Corruptiekwesties</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ontwikkel en implementeer een campagne om publiek bewust te maken van corruptie en Anti-Corruptiekwesties ▪ Technische ondersteuning bieden voor de ontwikkeling van materiaal voor informatieverstrekking en voor training voor de media, in landelijke workshops en seminars 		<p>USD 200.000</p>
---	---	--	---------------------------

<p>Output 4 Projectresultaten naar tevredenheid bereikt</p> <p>Indicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programme Manager aangenomen en presteert volgens Terms of Reference ▪ Jaarlijkse Werkplannen opgesteld en geïmplementeerd ▪ Vergadering van het Projectbestuur en andere vergaderingen op tijd gehouden ▪ Projectvoortgang en financiële rapporten opgesteld 	<p>Activiteit Resultaat Adequate personeelscapaciteit en coördinatiemechanismen voor efficiënt management en tijdige implementatie van projectactiviteiten</p> <p>Activiteit Handeling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Advertentie plaatsen en werven van Projectmanager volgens goedgekeurde Terms of Reference ▪ Opstellen en implementeren van Jaarlijkse Werkplannen ▪ Projectbestuur en andere coördinatie en supervisiemechanismen instellen ▪ Organiseren en bijhouden van periodieke vergaderingen van het Projectbestuur en andere vergaderingen en revisies ▪ Opstellen van jaarlijkse financiële en progressierapporten 	Ministerie van Justitie en Politie, UNDP	<p>Project management (periode van 3 jr)</p> <p>USD 150.000</p>

JAAR WERKPLAN

Jaar: 2009

Verwachte Outputs en baseline, indicatoren en doelen	Geplande activiteiten Lijst met activiteiten en gerelateerde handelingen	Tijdsbestek				VERANTWOORDELIJKE PARTIJ	GEPLAND BUDGET		
		Q1	Q2	Q3	Q4		Bron Financiering	Budgetbeschrijving	Bedrag (USD)
<p>Output 1 Vergrootte kennis, bewustwording en vaardigheden van besluitmakers die te maken hebben met mensenrechten en internationale conventies van het VN systeem en verbeterde bewustwording van het publiek ten aanzien van hun mensenrechten.</p>	<p>1. Activiteit Resultaat Institutionele Capaciteitversterking van het Bureau voor Mensenrechten</p> <p>Activiteit Handeling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ondernemen van evaluatie van capaciteitsbenodigdheden van het Bureau¹ ▪ Plan voor capaciteitversterking 	X	X			Bureau voor Mensenrechten	Overheid van Suriname	Specialist op het gebied van institutionele ontwikkeling Juridische expert op het gebied van mensenrechten Consultants voor kort termijn	40.000

¹ Also see Preparatory Assistance Agreement signed between the Overheid van Suriname and the UNDP in 2008

<p>Baseline</p> <ul style="list-style-type: none"> De capaciteit van het pas opgericht Bureau voor Mensenrechten is niet geschikt om haar mandaat te vervullen Suriname heeft geen Mensenrechtenplan Geen geschikte verslaggeving in de media over kwesties die te maken hebben met internationale mensenrechten Curriculum van de Politie Opleiding is niet gebaseerd op internationale mensenrechtennormen en standaarden Laag niveau van internationale rechtenprincipes en het begrip van rollen en verantwoordelijkheden in bepaalde organen in de publieke sector Burgermaatschappelijke Organisaties niet getraind en niet behoorlijk op de hoogte van internationale mensenrechtenwetgeving, principes en standaarden 	<p>ontwikkeld</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan voor capaciteitversterking geïmplementeerd Samenstellen van het Jaar-Werkplan 2009 tussen het Ministerie van Justitie en Politie (Mensenrechten Bureau) en de UNDP Aanschaf van equipement voor het pas opgericht Mensenrechten Bureau 	X	X	X	X	Bureau voor Mensenrechten	Overheid van Suriname	Training Reizen Benchmarking en uitwisselingsbezoeken Faciliteiten workshop	10.000
	<p>2. Activiteit Resultaat Mensenrechten Actieplan ontwikkeld</p> <p>Activiteit Handeling</p> <ul style="list-style-type: none"> Bestaande nationale wetgeving herzien Inventaris gemaakt van Internationale Mensenrechtenverdragen waarbij Suriname partij is en verplichtingen die daaruit voortvloeien Adviserende workshops houden met belanghebbenden met betrekking tot Nationale Mensenrechten Actieplan Mensenrechten Actieplan vastgesteld 	X	X						<p>Internationale Expertise Juridische experts op het gebied van mensenrechten Traininginstituten Curriculum ontwikkelingspecialist Consultants voor kort termijn Faciliteiten/Printing en productie Diverse</p>
<p>Indicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> Mensenrechten Bureau opgericht en functionerend volgens mandaat Sectorplannen, strategieën en actieplannen van het Ministerie van Justitie waarin een aanpak verwerkt wordt die gebaseerd is op rechten om op die manier ontwikkeling te bereiken Vaststellen van een Nationale Mensenrechtenplan Politiecurriculum heeft ook internationale mensenrechten concepten en functionarissen 	<p>3. Activiteit Resultaat Ministerie van Justitie en Politie en geselecteerde lijnministeries en departementen en advocaten hebben een hoger niveau van bewustwording van voorlichting over mensenrechten.</p> <p>Activiteit Handeling</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluatie van benodigdheden maken voor capaciteitversterking van doelgroepen Trainingmateriaal ontwikkelen (handleidingen en richtlijnen) 	X				Parket van de Advocaat-generaal; Politie Departement; Het Parket van de Officier van Justitie; Rechtenfaculteit; Gevangenis Departement; School of Governance; Vereniging van Advocaten	Overheid van Suriname	Internationale Expertise Juridische experts op het gebied van mensenrechten Traininginstituten Korttermijn consultants Faciliteiten Facilitators Drukken en productie Overige	20.000
			X	X	X				

<p>passen mensenrechten toe bij hun werk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Juridische gemeenschap bewust van mensenrechten en gebruikt frequent mensenrechtenprincipes ▪ Mensenrechten worden vaak besproken in de media ▪ Handleiding met betrekken tot Mensenrechten gebruikt door CSOs bij werk dat te maken heeft met bewustwording van mensenrechten <p>Maandelijkse updates over Mensenrechten in nieuwsbrief van Justitie en Politie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kwartaal updates in Mensenrechten Bulletin ▪ Vier overlegbijeenkomsten per jaar 	<p>voor geselecteerde organen uit de publieke sector en het rechtbanksysteem</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een mensenrechtenhandboek produceren voor respectievelijk Politie, Vervolgingsambtenaren, penitentiair systeem en advocaten ▪ Technische ondersteuning bieden via globale kennis en netwerken van UNDP en andere VN instellingen <p>4. Activiteit Resultaat Curricula en trainingmateriaal van de opleiding voor Politie en Gevangenisbewakers, ethische code en handboek worden herzien zodat ook internationale mensenrechten erin opgenomen zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curricula en trainingmateriaal van de opleiding voor Politie en Gevangenisbewakers, ethische code en handboek herzien en aanbevelingen maken voor herziening ▪ Trainingplan en materiaal ontwikkelen ▪ Proeftraining houden voor politie en gevangenisbewakers met gebruik van herziene curricula <p>5. Activiteit Resultaat Leden van de Vereniging voor Advocaten getraind in het gebruik en promoten van internationale mensenrechten</p> <p>Activiteit Handeling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluatie van benodigdheden maken voor leden van de Vereniging van Advocaten ▪ Ontwikkelen van trainingplan, programma, trainingmateriaal en modules 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>Parket van de Advocaat-generaal; Rechtenfaculteit; School of Governance, Bureau voor Mensenrechten; Gevangenissen Departement</p> <p>Vereniging van Advocaten; Rechtenfaculteit; School of Governance</p>	<p>Overheid van Suriname</p> <p>Overheid van Suriname</p>	<p>Korttermijn consultants Trainers Traininginstituten Drukken en productie Faciliteiten Diverse</p> <p>Korttermijn consultants Trainers Traininginstituten Drukken en productie Media-experts Experts op het gebied van mobilisatie van de gemeenschap Mensenrechten experts Faciliteiten Diverse</p> <p>Korttermijn consultants Trainers Traininginstituten Drukken en productie Media experts Experts op het gebied van mobilisatie van de gemeenschap Faciliteiten</p>	<p>15,000</p> <p>15.000</p>
--	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--	---	--	-----------------------------

<p>Output No.2 Vergrootte kennis van het algemeen publiek en kwetsbare groepen over hun rechten volgens de wet en hun capaciteit verhoogd om toegang te hebben tot het justitiesysteem en om die rechten te claimen.</p> <p>Baseline</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Publieke bewustwording is laag ten aanzien van het systeem van rechtstoegang en rechtsbijstand. Het is nog onduidelijk of bepaalde factoren (culturele, geografische en fysieke) deze toegang belemmeren. ▪ De maatschappij heeft weinig begrip van bepaalde kritieke delen van nationale wetgeving en hun rechten ▪ Het Bureau Rechtsbijstand heeft capaciteitsbeperkingen met betrekking tot het bieden van rechtsbijstand aan armen en sociaal zwakkeren <p>Indicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport met aanbevelingen over het systeem van rechtstoegang en rechtsbijstand voltooid ▪ Strategie voor het bewust maken van het publiek ontworpen en geïmplementeerd ▪ Materiaal ontwikkeld en verspreid voor het bewust maken van het publiek ▪ Mediastrategie ontwikkeld ▪ Evaluatie van behoeften voor het Bureau Rechtsbijstand voltooid ▪ Capaciteitsversterking en 	<p>1. Activiteit Resultaat 1 Systeem van rechtstoegang en rechtsbijstand herzien</p> <p>Activiteit Handeling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overleg workshops gehouden met belanghebbenden over rechtstoegang en rechtsbijstand ▪ Technische ondersteuning geven voor het herzien van systeem van rechtstoegang en rechtsbijstand <p>2. Activiteit Resultaat Publiek heeft meer kennis over juridische bepalingen en rechten</p> <p>Activiteit Handeling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Technische ondersteuning bieden voor onderzoek naar perceptie en kennis van het publiek ▪ Ontwerpen van een strategie en een actieplan voor het bewust maken van het publiek ▪ Materiaal geproduceerd voor training en het bewust maken van het publiek ▪ Ontwerpen en implementeren van mediacampagne <p>3. Activiteit Resultaat Capaciteitsversterking van het Bureau Rechtsbijstand</p> <p>Activiteit Handeling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluatie maken van behoeften van het Bureau ▪ Ontwerpen van een capaciteitsversterking en hervormingsplan voor het Bureau 	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Parket van de Advocaat-generaal; Bureau voor Rechtsbijstand, Vereniging van Advocaten</p>	<p>UNDP</p>	<p>Korttermijn consultant Traininginstituten Specialist voor het ontwikkelen van curriculum Faciliteiten Facilitators Drukken en productie Diverse</p> <p>Media consultant Publiceren en drukken Juridische experts Training materiaal/ curriculum</p> <p>Mensenrechten Juridische experts Rechtsbijstand experts Experts op het gebied van institutionele ontwikkeling Korttermijn consultants</p>	<p>25.000,-</p>
--	--	----------	----------	----------	----------	--	-------------	---	-----------------

hervormingsplan voor het Bureau voltooid									
<p>Output 3</p> <p>Effectieve publieke instituten voor preventie en management van corruptie, en het publiek bewust gemaakt voor de negatieve effecten en mechanismen voor preventie en management van corruptie.</p> <p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Er is in Anti-Corruptie commissie of strategie ingesteld ▪ Voorlopig Wetsvoorstel is al gedurende tijd ingediend maar is nog niet aangenomen ▪ Geen nationaal dialoog binnen de publieke dienstverlening over Anti-Corruptie preventieve maatregelen volgens het Inter-Amerikaans Verdrag tegen Corruptie en het VN Anti-Corruptie Verdrag ▪ Instituten verantwoordelijk voor het implementeren van de bepalingen van het Wetboek van Strafrecht over Anti-Corruptie wordt geconfronteerd met het onderzoeksfraude, omkoperij en andere gevallen van corruptie ▪ Geen nationale strategie en/of actieplan met betrekking tot Anti-Corruptie ▪ Anti-Corruptie Werkgroep kampt met personeelstekorten <p>Indicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interministeriële Stuurgroep opgericht en er worden regelmatig vergaderingen gehouden ▪ Aanbevelingen met betrekking tot het Anti-Corruptie Wetsontwerp 	<p>1. Activiteit Resultaat 1</p> <p>Ondersteuning bieden voor capaciteitsversterking van de Inter-Ministeriële Anti-Corruptie Stuurgroep voor het uitvoeren van haar functies</p> <p>Activiteit Handeling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Training en technische ondersteuning geven via het globale kennisnetwerk van UNDP ▪ Technische ondersteuning voor het ontwerpen en implementeren van de Anti-Corruptie strategie ▪ Studietours mogelijk maken voor de leden van de Stuurgroep <p>2. Activiteit Resultaat</p> <p>Suriname's Anti- corruptie structuur op één lijn met regionale en international instrumenten</p> <p>Activiteit Handeling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ontwerpen en ondernemen van een onderzoek naar de perceptie van het publiek ▪ Promoten van het uitwisselen van ervaringen van 'best practices' vanuit regionale en internationale Anti-Corruptie wetgeving en modellen ▪ Ondersteuning bieden bij het ratificeren en operationeel maken van het VN Verdrag tegen Corruptie ▪ Ondersteunen bij het rapporteren en vervullen van andere verplichtingen volgens Inter-Amerikaans en VN Anti- 	X							
			x						
				x	x	x			
					x				
		x							
		X	X	X		X	Interministeriële Anti-Corruptie Stuurgroep; Parket van de Advocaat Generaal; Afdeling Fraude en Economische Delicten; Departement van Politie; Parket van de Officier van Justitie, Organisatie van Amerikaanse Staten (OAS)	Overheid van Suriname	Anti-Corruptie expert Reizen Faciliteiten
								UNDP	25.000,-
							Anti-Corruptie Stuurgroep; Parket van de Advocaat-Generaal; Afdeling Fraude en Economische Delicten;	Overheid van Suriname	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suriname's Anti-Corruptie structuur op één lijn met regionale en internationale instrumenten ▪ Activiteiten ondernomen met betrekking tot Anti-Corruptie voorlichting en bewustwording ▪ Anti-Corruptiestrategie ingesteld ▪ Modaliteiten voor het operationeel maken van de Anti-Corruptie wetgeving gedefinieerd en institutionele rollen, verantwoordelijkheden en netwerken gedefinieerd ▪ Grootschalige mediacampagne om bewustwording te vergroten met betrekking tot corruptie en Anti-Corruptie handelingen 	<p>Corruptie Verdrag</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Technische ondersteuning bieden via UNDP globale kennisnetwerken en expertise ▪ Hulp verlenen bij revisie en definitief Anti-Corruptiewetsontwerp ▪ Hulp verlenen bij het operationeel maken van het Anti-Corruptie Wetsontwerp <p>3. Activiteit Resultaat Capaciteit van de voornaamste functionarissen vergroot en belangrijke institutionele netwerken opgezet, en leden van de Raad van Ministers op de hoogte van Anti-Corruptie maatregelen</p> <p>Activiteit Handeling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificeer organisaties die te maken hebben met corruptiekwesties, uitvoeren van evaluatie van benodigheden en ontwerpen van plan voor capaciteitsversterking ▪ Technische ondersteuning bieden voor training van de voornaamste Anti-Corruptie functionarissen op relevante gebieden waarbij e rook geparticipeerd zal worden in workshops/seminars/studietours en kennisnetwerken ▪ Ontwikkelen van strategie voor leden van de Raad van Ministers ▪ Bewustwordingactiviteiten uitvoeren zoals in strategie uiteen is gezet <p>4. Activiteit Resultaat Meer begrip en bewustwording tot stand gebracht van het publiek over Anti-Corruptiekwesties</p> <p>Activiteit Handeling</p>	X	X	X	X	<p>Departement van Politie; Parket van de Officier van Justitie</p> <p>Anti-Corruptie Stuurgroep; Parket van de Advocaat-Generaal; Afdeling Fraude en Economische Delicten; Departement van Politie; Parket van de Officier van Justitie; Organisatie van Amerikaanse Staten (OAS)</p>	Overheid van Suriname	<p>Anti-Corruptie Expert Media expert Reizen Faciliteiten Advies workshops</p>	
---	--	---	---	---	---	--	-----------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een strategie voor mediabewustwording over corruptie en Anti-Corruptiekwesties ▪ Technische ondersteuning bieden bij het bewust maken van het publiek, bij landelijke workshops/seminars en de ontwikkeling van materiaal voor informatieverbreiding en bewustwording van het publiek. 									
Output 4 Projectresultaten naar tevredenheid bereikt	<p>Activiteit Resultaat Adequate personeelscapaciteit en coördinatiemechanismen voor efficiënt management en tijdige implementatie van project activiteiten</p> <p>Activiteit Handeling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adverteren en werven van projectmanager op basis van de goedgekeurde Terms of Reference ▪ Opstellen en implementeren van Jaarwerkplannen ▪ Aanstellen van Projectbestuur en andere coördinatie- en supervisie mechanismen ▪ Organiseren en service van periodiek Projectbestuur en andere vergaderingen en revisies ▪ Opstellen van kwartaal en jaarlijkse progressierapporten en financiële rapporten 	X						Overheid van Suriname	50.000	
TOTAAL IN USD										276.000

V. MANAGEMENTAFSPRAKEN

Het project zal uitgevoerd worden door het Ministerie van Justitie en Politie door middel van de Nationale Uitvoeringsmodaliteit (NUM). De NUM is onderworpen aan de regels en bepalingen zoals uiteengezet in de Gebruikershandleiding van het Resultatenmanagement van de UNDP. Aldus ligt de algehele verantwoordelijkheid voor de projectuitvoering en verslaggeving bij het Ministerie van Justitie en Politie en wordt deze uitgeoefend door een daarvoor aangewezen Projectmanager.

Projectgarantie

De garantie voor het Project is de verantwoordelijkheid van elk Project Bestuurslid. Deze functie kan echter extern gedelegeerd worden. De functie m.b.t. de Projectgarantie dient als ondersteuning van het Projectbestuur via de uitvoering van objectieve en onafhankelijke projectoverzicht en monitoring functies waarbij de garantie geboden wordt dat behoorlijke projectmanagement doelen worden beheerd en voltooid.

Projectteam

Projectcomponenten en activiteiten zullen geïmplementeerd worden door verschillende partners zoals het Parket van de Procureur Generaal, het Mensenrechten Bureau, Bureau Rechtsbijstand, academische instituten, NGO's, stichtingen en CSOs. Het project zal beheerd worden door de Projectmanager die verantwoording zal afleggen aan het Ministerie van Justitie en Politie en UNDP voor de efficiënte implementatie van het project. De Projectmanager zal ondersteund worden door de UNDP Governance Programme Manager en ook door kort-termijn lokale en internationale consultants. Aan de Projectmanager zal waar nodig, noodzakelijke ondersteuning gegeven worden zoals door een Administratieve/Financiële Medewerker en een Communications Officer.

Hiernaast zal de UNDP haar Governance Programme Manager instructies geven op alle gebieden van technische expertise en de uitvoering daarvan, ondersteuning bieden alsook op andere gebieden zoals door de partijen overeengekomen.

Projectmanager

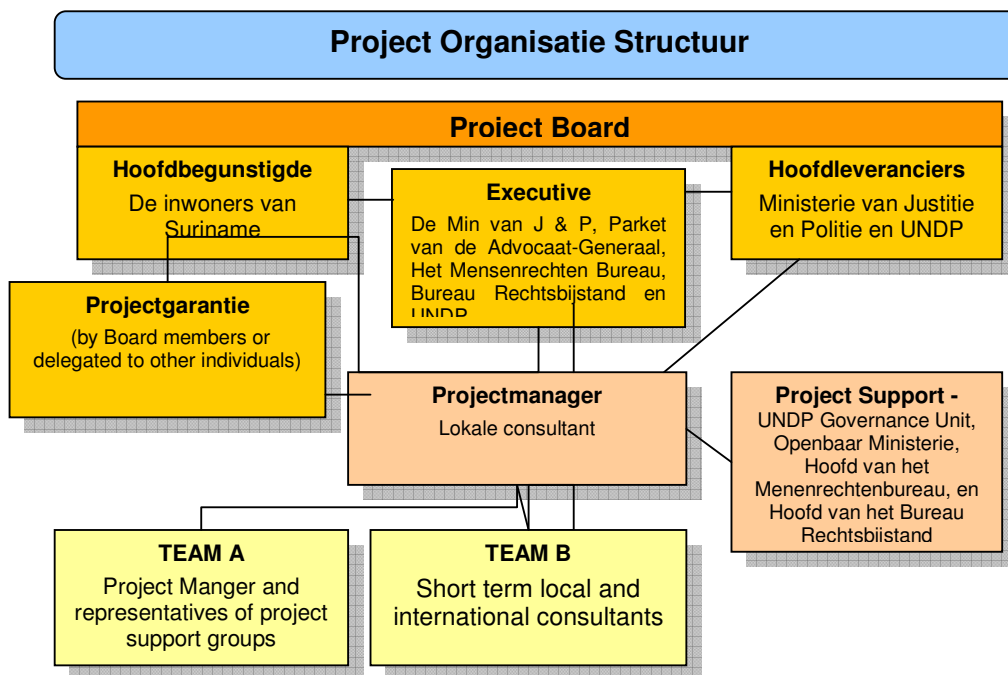
Het Ministerie van Justitie en Politie en de UNDP zullen een projectmanager benoemen die belast is met het dagelijks beheer en monitoring van het project. De Projectmanager is verantwoording verschuldigd aan het Ministerie van Justitie en Politie en UNDP voor efficiënt management van het project. De voornaamste verantwoordelijkheid van de Projectmanager is te garanderen dat de resultaten zoals aangegeven in het projectdocument worden behaald, alsook de vereiste kwaliteitsstandaard en binnen de aangewezen tijdbesprekingen, de personele en financiële middelen.

Projectbestuur

Het Projectbestuur is verantwoordelijk voor het nemen van consensusmanagement besluiten ten behoeve van het project wanneer leiding van de Projectmanager hierbij is vereist, inclusief het doen van aanbevelingen voor goedkeuring van projectherzieningen. Het Projectbestuur zal worden geraadpleegd door de Projectmanager met betrekking tot het beheer van het project bijvoorbeeld m.b.t. tijdschema's, budgetaangelegenheden en revisies. Het Projectbestuur bestaat uit de Project Executive, Vertegenwoordigers of Begunstigden en Hoofdleveranciers. Het

Projectbestuur heeft de supervisie over de algehele uitvoering van het project. Lidmaatschap en doel van het Projectbestuur zijn aangegeven in de respectieve Taakomschrijving (Bijlage 1).

De Project Board Executive is uiteindelijk verantwoordelijk voor het Project, ondersteund door de Hoofdbegunstigde en de Hoofdleverancier. De Hoofdleverancier vertegenwoordigt de belangen van degenen die de producten van het project uiteindelijk zullen gebruiken. De Hoofdleveranciers vertegenwoordigen de belangen van degenen die de te leveren producten van het project ontwerpen en ontwikkelen en projectmiddelen ter beschikking stellen.



MONITORING RAAMWERK EN EVALUATIE

In overeenstemming met het programmabeleid en procedures aangegeven in het UNDP Programma en Functioneringsbeleid en Procedures (PFBP), zal het project door middel van het volgende gemonitord worden:

- Op kwartaalbasis zal de voortgang van het project naar het bereiken van de belangrijkste resultaten geregistreerd worden door middel van een kwaliteitsbepaling op basis van kwaliteitscriteria en methoden zoals aangegeven in de Kwaliteitsmanagement tabel hieronder.
- Er zal een Vraagstukken Log geactiveerd worden in Atlas en bijgewerkt worden door de UNDP Governance Manager voor het mogelijk maken van de opsporing en oplossing van potentiële problemen of aanvragen voor wijzigingen.
- Op basis van de eerste uitgegeven risicoanalyse (zie bijlage 1) zal er een risicolog geactiveerd worden in Atlas en regelmatig worden bijgewerkt d.m.v. herziening van de externe omstandigheden die de uitvoering van het project kunnen beïnvloeden.
- Op basis van bovenstaande informatie die wordt vastgelegd in Atlas, zullen Project Progressierapporten (POR) worden verstrekt door de Projectmanager aan het Projectbestuur d.m.v. Projectgarantie met gebruik van de standaard rapportopmaak beschikbaar in de Executive Snapshot.

- Een log met daarin de lessen die geleerd zijn uit het project zal geactiveerd worden en regelmatig worden bijgewerkt zodat er voortdurend bijgeleerd en aangepast wordt binnen de organisatie en om het samenstellen van zo een rapport mogelijk te maken aan het eind van het project.
- Een Monitoring Schema Plan zal geactiveerd worden in Atlas en worden bijgewerkt om de belangrijkste managementhandelingen/gebeurtenissen te volgen.

Evaluatie

- **Jaarlijks Revisieverslag.** Een Jaarlijks Revisieverslag zal door de Projectmanager opgemaakt en gestuurd worden naar het Projectbestuur en het Projectteam. Als minimum vereiste zal het Jaarlijks Revisieverslag bestaan uit de Atlas standaardopmaak voor de QPR over het gehele jaar met de bijgewerkte informatie voor elk van de bovengenoemde elementen van de QPR alsook een samenvatting van de resultaten bereikt tegen de vooraf gedefinieerde jaarlijkse doelstellingen op resultaatniveau.
- **Jaarlijkse Project Revisie.** Gebaseerd op bovengenoemd rapport zal een jaarlijkse projectrevisie uitgevoerd worden gedurende het vierde kwartaal van het jaar of spoedig daarna ter beoordeling van de uitvoering van het project en evaluatie van het Jaarlijks Werkplan (JWP) voor het volgend jaar. In het afgelopen jaar zal de revisie bestaan uit een eindbeoordeling. Deze revisie wordt geleid door het Projectbestuur en er kunnen, indien nodig, ook andere belanghebbenden bij betrokken worden. De revisie zal gericht zijn op de mate van vooruitgang tot het behalen van de doelstellingen en dat deze doelstellingen in lijn blijven met desbetreffende beoogde resultaten.

Financiële verslaggeving

Het project zal onderworpen zijn aan de interne en externe accountingprocedures van UNDP Suriname.

Kwaliteitmanagement voor Resultaten van Projectactiviteiten

OUTPUT 1: Vergrootte kennis, bewustwording en vaardigheden van besluitmakers die te maken hebben met mensenrechten en international verdragen van het VN system en meer bewustwording van het publiek over hun mensenrechten.		
Activiteit Resultaat 1 (Atlas Activiteit ID)	Versterkt Bureau voor Mensenrechten	Startdatum: januari 2009 Einddatum: december 2009
Doel	Het doel van de activiteit is om de Overheid van Suriname te ondersteunen bij het versterken van het pas opgerichte Bureau voor Mensenrechten om dit mandaat op redelijke wijze te vervullen	
Beschrijving	De activiteit zal een onderzoek doen naar de versterking van het Mensenrechtenbureau en zal gebaseerd op het onderzoek een strategie ontwikkelen voor de versterking van het Bureau voor Mensenrechten en aspecten implementeren van de strategie die gerelateerd zijn aan werving, functieomschrijvingen en beschrijving en assisteren bij het proces van ontwikkeling en opstellen van een nationaal mensenrechtenplan voor Suriname. Deze activiteit omvat ook de aanschaf van kantoorequipement door de UNDP om daarmee de overheid te ondersteunen bij het inrichten van het recentelijk opgerichte bureau.	
Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preliminare functies kunnen vervullen van een mensenrechtenbureau zoals in het mandaat is vastgesteld ▪ De acceptatie van het nationaal mensenrechtenplan over de gehele publieke sector 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De mate waarin de preliminaire basis functies van een Mensenrechtenbureau beoordeeld zullen worden teneinde vast te stellen of zij bereikt zijn als een indicator van kwaliteit-effect. ▪ De uitvoerbaarheid van de implementatie van het Nationaal Mensenrechtenplan op sectoraal niveau zal de kwaliteit bepalen 	Mei 2010

OUTPUT 1: Verhoogde kennis, bewustwording en vaardigheden van besluitmakers die te maken hebben met mensenrechten en international verdragen over het VN systeem en meer bewustwording van het publiek over hun mensenrechten.		
Activiteit Resultaat 2 (Atlas Activiteit ID)	Nationaal Mensenrechten Actieplan ontwikkeld	Startdatum: April 2009 Einddatum: Juni 2010
Doel	Het doel van de activiteit is om de Overheid van Suriname te ondersteunen bij het ontwerpen van een Nationaal Mensenrechtenplan volgens regionale en international standaarden	
Omschrijving	De activiteit zal ook een revisie omvatten van lokale mensenrechtenwetgeving; er zal een inventaris gemaakt worden van de mensenrechteninstrumenten die Suriname heeft getekend en de verplichtingen die het land moet vervullen op basis van die instrumenten. Er zal een workshop gehouden worden met belanghebbenden om op die manier die visie van de maatschappij te krijgen.	
Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De acceptatie van het nationaal mensenrechtenplan over de gehele publieke sector 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het praktische van het implementeren van het Nationaal Mensenrechtenplan op sectoraal niveau zal de kwaliteit bepalen 	December 2010

OUTPUT 1: Verhoogde kennis, bewustwording en vaardigheden van besluitmakers die te maken hebben met mensenrechten en internationale verdragen over het VN systeem en meer bewustwording van het publiek over hun mensenrechten.

Activiteit Resultaat 3 (Atlas Activiteit ID)	Ministerie van Justitie en Politie en geselecteerde lijnministeries en departementen en advocaten hebben een hoog niveau van bewustwording over mensenrechten door middel van mensenrechtentraining	Startdatum: Maart 2009 Einddatum: December 2009
Doel	Het doel van de activiteit is om ervoor te zorgen dat internationale mensenrechtenprincipes en standaarden begrepen worden door personen die belast zijn met bepaalde taken binnen het Ministerie van Justitie en Politie, geselecteerde lijnministeries en departementen en door advocaten, door beoogde training te verschaffen.	
Omschrijving	De activiteit zal trainingbehoefte evalueren en een trainingprogramma, materiaal en modules te ontwikkelen voor de aangewezen personen die belast zijn met bepaalde taken om hun respectieve rollen en verantwoordelijkheden uit te stippelen bij het gebruiken van internationale mensenrechten in hun dagelijks werk.	
Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De duidelijkheid en relevantie van trainingbehoefte geïdentificeerd voor het Ministerie van Justitie en Politie Sector; de andere lijnministers en departementen en advocaten zal een belangrijke indicator zijn ▪ Leesbaarheid en uitvoerbaarheid van het trainingplan zullen belangrijke indicatoren zijn voor de Activiteit Resultaten ▪ De mate waarin de trainingplannen, materiaal en modules, aansluiten bij de capaciteit en trainingbehoefte-evaluatie zullen gebruikt worden om de kwaliteit van het Activiteit Resultaat te meten ▪ De mate waarin het trainingmateriaal en de modules internationale standaarden op nationaal niveau weergeven 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback van laatste adviesbijeenkomsten waarin vertegenwoordigers van de overhead, civiel maatschappelijke organisaties en andere partners participeren ▪ Het Projectbestuur zal de kwaliteit van het trainingplan en materiaal onderzoeken ten opzichte van ander materiaal en soortgelijke jurisdictie en ook ten opzichte van de nationale standaarden 	Februari 2010

OUTPUT 1: Verhoogde kennis, bewustwording en vaardigheden van besluitmakers die te maken hebben met mensenrechten en internationale verdragen over het VN systeem en meer bewustwording van het publiek over hun mensenrechten.		
Activiteit Resultaat 4 (Atlas Activiteit ID)	Het curriculum en het trainingmateriaal, code van ethiek en handboeken van de Opleiding voor Politie en Gevangenispersoneel zijn gereviseerd zodat zij ook internationale mensenrechten bevatten	Startdatum: Maart 2009 Einddatum: December 2009
Doel	Het doel van de activiteit is om te garanderen dat internationale mensenrechtenprincipes en standaarden volledig zijn verwerkt in het curriculum, handboeken en codes van ethiek. Hierbij wordt vooral de nadruk gelegd op rechten die gerelateerd zijn aan arrestatie, in bewaringneming, voorarrest, administratieve detentie, fair trial, vonnis en gevangenneming. De activiteit heeft ook als doel om training te verschaffen aan de politie en gevangenispersoneel met betrekking tot internationale mensenrechten die specifiek zijn voor hun mandaat en de aard van het werk.	
Omschrijving	Het curriculum moet herzien worden en er worden aanbevelingen gedaan ten aanzien van verbeteringen aan het curriculum. Het curriculum en gerelateerde voorlichtingsmateriaal en materiaal dat op de werkplaats gebruikt wordt zal dan aan de hand daarvan aangepast worden. Voorts zal de activiteit trainingbehoefte evalueren en een trainingprogramma ontwikkelen, materiaal en modules voor de politie en penitentiaire systemen teneinde hun respectieve rollen en verantwoordelijkheden uit te stippelen bij het toepassen van internationale mensenrechten in hun dagelijks werk.	
Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
De kwaliteit van de revisie en aanpassing van het curriculum zal gemeten worden aan de hand van (i) bestaande rechtsstructuren in soortgelijke wetgeving, (ii) begeleiding nationaal beleid over juridische ethiek, (iii) tevredenheid van belanghebbenden en lokale publieke opinie.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback van laatste adviesbijeenkomsten waar vertegenwoordigers van de overhead, Burgermaatschappelijke Organisaties en andere deelnemende partners ▪ Het Projectbestuur zal de kwaliteit toetsen ten opzichte van de andere rechtsstructuren en curriculum in soortgelijke jurisdicties en ook ten opzichte van de nationale standaarden 	Februari 2010

OUTPUT 1: Verhoogde kennis, bewustwording en vaardigheden van besluitmakers die te maken hebben met mensenrechten en internationale verdragen over het VN systeem en meer bewustwording van het publiek over hun mensenrechten		
Activiteit Resultaat 5 (Atlas Activiteit ID)	Leden van de Vereniging voor Advocaten getraind in het gebruik en bepleiting van internationale mensenrechten	Startdatum: Januari 2010 Einddatum: Mei 2010
Doel	Het doel van de activiteit is om te garanderen dat internationale mensenrechten principes en standaarden begrepen worden door de advocaat binnen de private sector door het geven van de beoogde training.	
Omschrijving	De activiteit zal de trainingbehoefte evalueren en een trainingprogramma, materiaal en modules ontwikkelen en training geven aan de leden van de Vereniging voor Advocaten teneinde hun respectieve rollen en verantwoordelijkheden uit te stippelen bij het toepassen van internationale mensenrechten in hun dagelijks werk.	
Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De duidelijkheid en relevantie van trainingbehoefte geïdentificeerd voor de Vereniging van Advocaten 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback van laatste adviesbijeenkomsten waar vertegenwoordigers van de 	Augustus 2010

<p>zal een belangrijke indicator zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leesbaarheid en uitvoerbaarheid van het trainingplan zullen belangrijke indicatoren zijn voor de Activiteitsresultaten ▪ De mate waarin de trainingplannen, het materiaal en de modules aansluiten bij de evaluatie van behoeften met betrekking tot capaciteit en training zal gebruikt worden om de kwaliteit van het activiteitresultaat te meten ▪ De mate waarin het trainingmateriaal en de modules internationale standaarden op nationaal niveau weergeven 	<p>overhead, Burgermaatschappelijke Organisaties en andere deelnemende partners</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback van de Vereniging van Advocaten ▪ Het Projectbestuur zal de kwaliteit toetsen ten opzichte van de andere rechtsstructuren en curriculum in soortgelijke jurisdicties en ook ten opzichte van de nationale standaarden ▪ Feedback van de rechtbanksystemen ▪ Feedback van proef opiniepeilingen van de cliënten van de leden van de Vereniging van Advocaten 	
--	---	--

<p>OUTPUT 1: Verhoogde kennis, bewustwording en vaardigheden van besluitmakers die te maken hebben met mensenrechten en internationale verdragen over het VN systeem en meer bewustwording van het publiek over hun mensenrechten.</p>		
<p>Activiteit Resultaat 6 (Atlas Activiteit ID)</p>	<p>Capaciteit van burgermaatschappelijke organisaties, organisaties die gericht zijn op de gemeenschap en mediaorganen versterkt in mensenrechten en rechtstoegang principes en normen</p>	<p>Startdatum: Januari 2010 Einddatum: Mei 2010</p>
<p>Doel</p>	<p>Het doel van de activiteit is om ervoor te zorgen dat internationale mensenrechten en rechtstoegang principes en standaarden begrepen worden door de burgermaatschappelijke organisaties en zij worden gesteund zodat zij in staat zijn te pleiten voor mensenrechten namens hun gemeenschappen en burgers.</p>	
<p>Omschrijving</p>	<p>De activiteit zal een evaluatie maken van wat er nodig is om het publiek bewust te maken en voor het ontwikkelen van een bewustwordingprogramma, materiaal en handleidingen voor burgermaatschappelijke organisaties die werkzaam zijn met mensenrechten en rechtstoegang alsook de media teneinde hun respectieve rollen en verantwoordelijkheden uit te stippelen bij het toepassen van internationale mensenrechten in hun dagelijks werk. Voorts zal de activiteit training uitvoeren en bewustwording vergroten van de burgermaatschappelijke organisaties incl. de media. De activiteit zal ook de civiele maatschappij trainen over hun zij een mediacampagne over mensenrechten moeten ondernemen.</p>	
<p>Kwaliteitscriteria</p>	<p>Kwaliteitsmethode</p>	<p>Datum van Beoordeling</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De duidelijkheid en relevantie van trainingbehoefte die zijn geïdentificeerd voor de burgermaatschappelijke organisaties en de media zullen een voorname indicator zijn ▪ Leesbaarheid en uitvoerbaarheid van de voorlichting en bewustwordingplan zullen voorname indicatoren zijn voor de Activiteitsresultaten ▪ De mate waarin de bewustwordingplannen, materiaal en modules aansluiten op de capaciteit en bewustwordingbehoefte zal gebruikt worden om de kwaliteit van het Activiteitsresultaat te meten ▪ De mate waarin het trainingmateriaal en de modules 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback van laatste adviesbijeenkomsten waar vertegenwoordigers van de overhead, Burgermaatschappelijke Organisaties en andere deelnemende partners ▪ Feedback van de burgermaatschappelijke organisaties en hun klantenkring ▪ Het Projectbestuur zal de kwaliteit toetsen ten opzichte van de andere rechts structuren en curriculum in soortgelijke jurisdicties en ook ten opzichte van de nationale standaarden ▪ Feedback van de rechtbanksystemen ▪ Feedback van proef opiniepeiling 	<p>Augustus 2010</p>

internationale standaarden weerspiegelen op nationaal niveau	van organisaties die op de gemeenschap gebaseerd zijn	
	<ul style="list-style-type: none"> De kwaliteit van journalistiek en verslag geven over mensenrechten zal gebruikt worden om de kwaliteit en het effect te verifiëren 	

OUTPUT 1: Verhoogde kennis, bewustwording en vaardigheden van besluitmakers die te maken hebben met mensenrechten en internationale verdragen over het VN systeem en meer bewustwording van het publiek over hun mensenrechten.

Activiteit Resultaat 7 (Atlas Activiteit ID)	Campagne voor voorlichting en bewustwording over mensenrechten ontwikkeld en geïmplementeerd	Startdatum: Maart 2009 Einddatum: December 2009
Doel	Het doel van de activiteit is om te garanderen dat de basis principes en standaarden van internationale mensenrechten en rechtstoegang begrepen zijn en toegankelijk zijn voor het publiek	
Omschrijving	De activiteit zal een mediacampagnestrategie ontwerpen over mensenrechten; materiaal ontwikkelen ter informatie, voorlichting, communicatie en het bewust maken van het publiek over mensenrechten in Suriname. Er zal voor de mensenrechtencampagne gebruik gemaakt worden van elektronische media zoals de televisie, radio en het internet, conferenties, seminars, workshops, publieke debatten en informatie kiosken. De strategie zal geïmplementeerd worden door de civiele maatschappij, tribale autoriteiten en organisaties die gebaseerd zijn op de gemeenschap erbij te betrekken.	
Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> De duidelijkheid en relevantie van de mediacampagne zal een belangrijke indicator zijn. Onder duidelijkheid valt ook duidelijk geïdentificeerde doelgroepen, kwesties en lanceringsplan Leesbaarheid en uitvoerbaarheid van de mediacampagnestrategie zullen belangrijke indicatoren zijn voor de Activiteitsresultaten De modaliteiten die gebruikt worden en de instrumenten voor het tot stand brengen van de mediacampagne zullen indicatoren zijn voor het meten van de kwaliteit van het Activiteitsresultaat De frequentie van verslaggeving en discussie over mensenrechten zullen een belangrijke indicator zijn van de kwaliteit 	<ul style="list-style-type: none"> Feedback van laatste adviesbijeenkomsten waar vertegenwoordigers van de overheid, Burgermaatschappelijke Organisaties en andere deelnemende partners Feedback vanuit de burgermaatschappelijke organisaties en hun klantenkring Het Projectbestuur zal de kwaliteit onderzoeken van de mediacampagnestrategie, de modaliteiten, de instrumenten en de taal die gebruikt wordt ten opzichte van de andere mediacampagnes in de regio en in soortgelijke jurisdicties en ook ten opzichte van de nationale standaarden van eerdere campagnes Feedback van proef opiniepeilingen vanuit gemeenschappen, burgers en het algemeen publiek 	Maart 2010

OUTPUT 2: Vergrootte kennis van het algemeen publiek en kwetsbare groepen over hun rechten volgens de wet en hun capaciteit verhoogd om toegang te hebben tot het justitiesysteem en om die rechten te claimen.

Activiteit Resultaat 1 (Atlas Activiteit ID)	Systeem van rechtstoegang en rechtsbijstand herzien	Startdatum: Juni 2009 Einddatum: December 2009
Doel	Het doel van de activiteit is om het huidige systeem van rechtstoegang te herzien. Ondanks het Bureau voor Rechtsbijstand bestaat, is het begrip van het publiek over het systeem van rechtstoegang, lokale wetgeving, burgerrechten over het algemeen laag. Herziening van het systeem moet onthullen welke factoren de toegang belemmeren.	
Omschrijving	De activiteit zal ook een adviesworkshop hebben met belanghebbenden en deskundigen om het systeem van rechtstoegang van Suriname vast te stellen. Internationale en regionale modellen zullen ook gedeeld worden.	
Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De mate waarin mensen hun rechten kennen en toegang hebben tot het justitiesysteem 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback vanuit adviesbijeenkomsten met belanghebbenden en deskundigen ▪ Feedback vanuit de burgermaatschappelijke organisaties en de gemeenschap 	Maart 2010

OUTPUT 2: Vergrootte kennis van het algemeen publiek en kwetsbare groepen over hun rechten volgens de wet en hun capaciteit verhoogd om toegang te hebben tot het justitiesysteem en om die rechten te claimen.

Activiteit Resultaat 2 (Atlas Activiteit ID)	Kennis van het publiek met betrekking tot juridische bepalingen en rechten toegenomen	Startdatum: Maart 2009 Einddatum: Juni 2010
Doel	Het doel van de activiteit is om de kennis van het publiek te vergroten met betrekking tot kritieke delen van nationale wetgeving en hun rechten	
Omschrijving	Er zal eerst een onderzoek naar behoeften uitgevoerd worden, waarna de activiteit een mediacampagnestrategie zal ontwikkelen over rechtstoegang en rechten, materiaal ontwikkelen ter informatie, voorlichting, communicatie en het bewust maken van het publiek over het systeem van rechtstoegang en rechtsbijstand van Suriname. Er zal voor de mensenrechtencampagne gebruik gemaakt worden van elektronische media zoals de televisie, radio en het internet, conferenties, seminars, workshops, publieke debatten en informatie kiosken. De strategie zal geïmplementeerd worden door de civiele maatschappij, tribale autoriteiten en organisaties die gebaseerd zijn op de gemeenschap erbij te betrekken	
Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De mate waarin mensen hun rechten kennen en toegang hebben tot het justitiesysteem 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback vanuit adviesbijeenkomsten met belanghebbenden en deskundigen ▪ Feedback vanuit de burgermaatschappelijke organisaties en de gemeenschap 	September 2010

OUTPUT 2: Vergrootte kennis van het algemeen publiek en kwetsbare groepen over hun rechten volgens de wet en hun capaciteit verhoogd om toegang te hebben tot het justitiesysteem en om die rechten te claimen.

Activiteit Resultaat 1 (Atlas Activiteit ID)	Versterkt Bureau voor Rechtsbijstand	Startdatum: Juni 2009 Einddatum: December 2009
Doel	Het doel van de activiteit is om de capaciteit van het Bureau voor Rechtsbijstand te versterken zodat het op effectieve wijze haar mandaat kan vervullen en kan presteren in overeenstemming met internationale mensenrechtenstandaarden met betrekking tot rechtstoegang en bescherming van mensenrechten door rechtsbijstand mogelijk te maken voor de arme en achtergestelde mensen	
Omschrijving	De activiteit zal een oefening uitvoeren voor behoefte-evaluatie voor het Bureau Rechtsbijstand door een onderzoek te verrichten naar capaciteitbehoefte incl. vaststellen van criteria, studietours en netwerken met andere rechtsbijstandinstanties in de regio. Op basis van het onderzoek en het capaciteitontwikkelingsplan zal er ondersteuning geboden worden aan het Bureau Rechtsbijstand om het plan te implementeren.	
Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het aantal juridisch personeel ingezet of dat het personeel ondersteunt ▪ Het afnemen van achterstallige zaken ▪ De mate waarin de functies van het Bureau gestroomlijnd zijn 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback vanuit de laatste adviesbijeenkomsten waaraan vertegenwoordigers van de overheid, Burgermaatschappelijke Organisaties en andere partners deelnemen ▪ Feedback van burgermaatschappelijke organisaties en de klantenkring van het Bureau ▪ Het Projectbestuur zal de kwaliteit onderzoeken van het capaciteitversterkingsplan op basis van de opbouw en functies van het Bureau en in vergelijking met andere entiteiten in de regio en/of elders waar soortgelijke functies uitgevoerd worden 	April 2010

OUTPUT 3: Effectieve publieke instituten voor preventie en management van corruptie, en het publiek bewust gemaakt van de negatieve ontwikkelingseffecten en mechanismen voor preventie en management van corruptie.		
Activiteit Resultaat 1 (Atlas Activiteit ID)	Ondersteuning bieden voor capaciteitversterking van de Interministeriële Anti-Corruptie Stuurgroep bij het uitvoeren van haar functies	Startdatum: Maart 2009 Einddatum: December 2009
Doel	Het doel is om de overheid te ondersteunen bij het produceren van regels en procedures voor de Interministeriële Stuurgroep en om deze Stuurgroep bij te staan bij het ontwikkelen en operationeel maken van de Anti-Corruptie strategie (incl. het Wetsontwerp wanneer het eenmaal is aangenomen als wet). Bestaande beperkingen en hiaten zullen geïdentificeerd worden en er zal een plan ontwikkeld worden voor de versterking van bestaande instellingen door middel van technische versterking. Het doel van deze activiteit is om de Stuurgroep te ondersteuning te bieden zodat zij voldoende capabel kan worden om haar taken uit te voeren.	
Omschrijving	Activiteiten zullen training en technische ondersteuning omvatten via UNDP global knowledge network; studietours voor de leden van de Stuurgroep om samen te werken met hun regionale/internationale counterparts en technische ondersteuning voor het ontwerpen en implementeren van de Anti-Corruptie strategie	

Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> Inachtneming van internationale standaarden voor het aanstellen van Anti-Corruptie commissies en erkenning van de lokale cultuur in Suriname zullen belangrijke indicatoren zijn voor de kwaliteit van de strategie en het actieplan. 	<ul style="list-style-type: none"> Feedback vanuit de laatste adviesbijeenkomsten waaraan vertegenwoordigers van de overhead, Burgermaatschappelijke Organisaties en andere partners deelnemen Feedback van burgermaatschappelijke organisaties en hun klantenkring Het Projectbestuur zal de kwaliteit onderzoeken van de regels en procedures vanuit internationaal en regionaal juridisch en institutioneel perspectief en de mate waarin de regels en procedures niet strijdig zijn met de praktijk en de cultuur van Suriname bij het aanstellen van instituten. Feedback van de primaire personen die belast zijn met bepaalde taken. 	Februari 2010

OUTPUT 3: Effectieve publieke instituten voor preventie en management van corruptie, en het publiek bewust gemaakt van de negatieve ontwikkelingseffecten en mechanismen voor preventie en management van corruptie.

Activiteit Resultaat 2 (Atlas Activiteit ID)	Suriname's Anti-Corruptie raamwerk in lijn gebracht met regionale en internationale instrumenten	Startdatum: Maart 2009 Einddatum: December 2009
Doel	Het doel van de activiteit is om de Stuurgroep te assisteren bij het ontwerpen van een Anti-Corruptie Wetsontwerp (en strategie) die volledig voldoet aan de regionale en internationale standaarden voor Anti-Corruptie maatregelen en kwesties.	
Omschrijving	De activiteit zal ook technische ondersteuning omvatten vanuit de UNDP voor het uitvoeren van een onderzoek naar de perceptie van het publiek met betrekking tot Anti-Corruptie; De UNDP zal de Overheid ook assisteren bij het ratificeren en operationeel maken van het VN Verdrag tegen Corruptie en ondersteuning bieden bij het vervullen van rapportering en andere verplichtingen die voortvloeien uit de Inter-Amerikaanse en het VN Anti-Corruptie Verdrag. Regionale en Internationale Anti-Corruptie strategieën zullen gedeeld worden teneinde de Overheid te assisteren bij het opstellen en goedkeuren van een nationaal Anti-Corruptie Wetsontwerp dat volledig voldoet aan regionale en internationale standaarden.	
Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> Inachtneming van internationale standaarden en Anti-Corruptie wettelijke principes en institutionele raamwerken om Anti-Corruptie Wet te implementeren zullen belangrijke indicatoren zijn voor de kwaliteit van de aanbevelingen 	<ul style="list-style-type: none"> Feedback vanuit de laatste adviesbijeenkomsten waaraan vertegenwoordigers van de overhead, Burgermaatschappelijke Organisaties en andere partners deelnemen Feedback van burgermaatschappelijke organisaties en hun klantenkring 	Maart 2010

	<ul style="list-style-type: none"> Het Projectbestuur zal de kwaliteit onderzoeken van de aanbevelingen die als criteria zijn vastgesteld ten opzichte van internationale principes en normen. 	
--	---	--

OUTPUT 3: Effectieve publieke instellingen voor preventie en management van corruptie, en het publiek bewust gemaakt van de negatieve ontwikkelingseffecten en mechanismen voor preventie en management van corruptie.		
Activiteit Resultaat 3 (Atlas Activiteit ID)	Capaciteit van belangrijke functionarissen vergroot en belangrijke institutionele netwerken opgezet, en leden van het Parlement en de Raad van Ministers op de hoogte van Anti-Corruptie maatregelen	Startdatum: Juni 2009 Einddatum: Maart 2010
Doel	De activiteit is gericht op het vergroten van de capaciteit van primaire en sommige secundaire taakhouders die bezig zijn met de aanpak van corruptie, alsook het vergroten van hun kennis over Anti-Corruptie maatregelen	
Omschrijving	De activiteit zal organisaties identificeren die bezig zijn met de aanpak van corruptiekwesties, een evaluatie maken van capaciteitbehoefte en capaciteitsverbeteringsplannen maken. Het zal ook ondersteuning bieden voor het trainen van belangrijke Anti-Corruptie functionarissen op relevante gebieden door middel van participatie aan workshops/seminars/studietours en ondersteuning van institutioneel netwerken. De activiteit zal een bewustwordingstrategie ontwikkelen voor leden van het Parlement en de Raad van Ministers, en bewustwordingactiviteiten ondernemen.	
Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> Het niveau van de kwaliteit van parlementaire discussies zal de kwaliteit van de activiteit vaststellen. 	<ul style="list-style-type: none"> Feedback vanuit de laatste adviesbijeenkomsten waaraan vertegenwoordigers van de overheid, Burgermaatschappelijke Organisaties en andere partners deelnemen Feedback van burgermaatschappelijke organisaties en hun klantenkring Het Projectbestuur zal de capaciteits- en bewustwordingsplannen onderzoeken, alsook het materiaal dat gebruikt moet worden bij de capaciteitsverbetering. Feedback van parlementaire discussies 	September 2010

OUTPUT 3: Effectieve publieke instellingen voor preventie en management van corruptie, en het publiek bewust gemaakt van de negatieve ontwikkelingseffecten en mechanismen voor preventie en management van corruptie.		
Activiteit Resultaat 4 (Atlas Activiteit ID)	Meer begrip en bewustwording gecreëerd bij het publiek met betrekking tot Anti-Corruptiekwesties	Startdatum: Juni 2009 Einddatum: December 2009

ID)		
Doel	Het doel van de activiteit is om ervoor te zorgen dat het publiek basiskennis heeft van corruptie en de maatregelen die zij kunnen nemen om het te elimineren.	
Omschrijving	De activiteit zal een mediacampagnestrategie over corruptie ontwerpen; materiaal ontwikkelen voor informatie, voorlichting, en communicatie om de bewustwording van het publiek over dit onderwerp te vergroten. Massamedia, bij landelijke workshops en seminars en publieke debatten zullen gebruikt worden om de mensenrechtencampagne uit te voeren.	
Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De duidelijkheid en relevantie van de mediacampagne zal een belangrijke indicator zijn. Onder duidelijkheid valt ook duidelijk geïdentificeerde doelgroepen en lanceringsplan ▪ Leesbaarheid en uitvoerbaarheid van de mediacampagnestrategie zal een belangrijke indicator zijn voor de Activiteitsresultaten ▪ De modaliteiten die gebruikt worden en de instrumenten voor het tot stand brengen van de mediacampagne zullen indicatoren zijn voor het meten van de kwaliteiten van het Activiteitsresultaat ▪ De frequentie van verslaggeving en discussie over mensenrechten zullen een belangrijke indicator zijn van de kwaliteit 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback vanuit de laatste adviesbijeenkomsten waaraan vertegenwoordigers van de overheid, Burgermaatschappelijke Organisaties en andere partners deelnemen ▪ Feedback van burgermaatschappelijke organisaties en hun klantenkring ▪ Het Projectbestuur zal de kwaliteit onderzoeken van de mediacampagnestrategie, de modaliteiten, de instrumenten en de taal die gebruikt wordt ten opzichte van andere mediacampagnes in de regio en in soortgelijke jurisdicties ▪ Feedback vanuit het algemeen publiek 	Maart 2010

OUTPUT 4: Projectoutputs naar tevredenheid behaald		
Activiteit Resultaat 8 (Atlas Activiteit ID)	Adequate human resource capaciteit en coördinatiemechanismen voor efficiënt management en tijdige implementatie van projectactiviteiten	Startdatum: Maart 2009 Einddatum: Februari 2011
Doel	Het doel van deze activiteit is om ervoor te zorgen dat activiteiten binnen dit project naar tevredenheid worden uitgevoerd.	
Omschrijving	De Projectmanager zal samen werken met het landelijk UNDP kantoor over substantiële zaken met betrekking tot de implementatie van het programma; administratie- en financieel beheer van het project. Ten aanzien van strategische planning en implementatie van het project, zal de Projectmanager begeleiding en instructies krijgen van het Projectbestuur en zal hij rapporteren aan het Projectbestuur. De UNDP Gebruikershandleiding voor Resultaatmanagement zal gebruikt worden als leidraad voor UNDP programmeringprocedures.	
Kwaliteitscriteria	Kwaliteitsmethode	Datum van Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kwaliteit van de Projectmanager zal gelinkt worden voor de uitvoering van elementen die zijn vastgesteld in de ToR 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feedback van actoren die betrokken zijn bij het project ▪ Het Projectbestuur zal de kwaliteit onderzoeken ten opzichte van de Terms of Reference 	Februari 2010

IV. JURIDISCHE CONTEXT

Dit Projectdocument is het instrument waarnaar verwezen wordt in Artikel 1 van de Standaard Basis Assistentie Overeenkomst (Standard Basic Assistance Agreement) tussen de Regering van de Republiek Suriname en het United Nations Development Programme, die door de partijen ondertekend is op 29 April 1978.

Overeenkomstig Artikel III van of the Standard Basic Assistance Agreement, ligt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid en beveiliging van de uitvoerende instantie en haar personeel en eigendommen, en van de eigendommen van UNDP in beheer bij het uitvoerend orgaan, bij de uitvoerende instantie.

De uitvoerende instantie dient:

- a) Een degelijk beveiligingsplan in te voeren en het veiligheidsplan te onderhouden, daarmee rekening houdend met de veiligheidssituatie in het land waar het project uitgevoerd wordt;
- b) Alle risico's en aansprakelijkheid op zich te nemen met betrekking tot de veiligheid van de uitvoerende instantie, en de volledige implementatie van het veiligheidsplan.

UNDP behoudt het recht om te verifiëren of het plan in werking is gesteld, en om waar nodig, aanpassingen voor te stellen. Verzuim om een behoorlijk veiligheidsplan zoals vereist, bij te houden en te implementeren wordt beschouwd als contractbreuk.

De uitvoerende instantie komt overeen al het redelijke te doen teneinde te garanderen dat geen van de UNDP en andere fondsen die worden ontvangen ingevolge het Projectdocument, worden gebruikt om individuen of entiteiten te steunen die zijn gerelateerd aan terrorisme en dat de ontvangers van bedragen verschaft door UNDP en andere bronnen onder deze overeenkomst, niet voorkomen op de lijst die wordt bijgehouden door de Commissie van de Veiligheidsraad ingevolge resolutie 1267 (1999).

V. BIJLAGEN

Bijlage 1: Terms of Reference voor het Projectbestuur

1. Institutionele Achtergrond

Het Projectbestuur (PB) wordt aangesteld om toezicht te houden en leiding te geven aan projectimplementatie en in overeenstemming met de modaliteit van de projectuitvoering. Het project wordt Nationaal Uitgevoerd (NEX) volgens UNDP richtlijnen met het Ministerie van Justitie als uitvoerend orgaan.

1. Lidmaatschap van het Projectbestuur

Het management van het project wordt beheerd door het Projectbestuur, die bestaat uit:

- (a) De Minister van Justitie en Politie en zijn of haar plaatsvervanger (Voorzitter);
- (b) De Advocaat-Generaal of zijn/haar plaatsvervanger;
- (c) De Voorzitter van de Inter-Ministeriële Stuurgroep of zijn/haar plaatsvervanger
- (d) De UNDP Country Director;
- (e) De Projectmanager.

3. Vergaderingen van het Projectbestuur

- 1) Het Projectbestuur dient om de 6 maanden te vergaderen of zo vaak als de Voorzitter nodig acht.
- 2) Elke vergadering van het Projectbestuur kan belegd worden om gehouden te worden op een plaats en een tijd vast te stellen door
 - (a) De Voorzitter; of
 - (b) Eén van de vier (4) leden van het Projectbestuur.
- 3) Er dient schriftelijke kennisgeving gegeven te worden door de Projectmanager aan elk lid van de Commissie, met inachtneming van ten minste zeven (7) dagen (of een periode zoals unaniem overeen te komen door de leden van het bestuur) voor het houden van de vergadering.
- 4) Bij kennisgeving van een vergadering gegeven onder sub (1) dient een agenda bijgesloten te zijn.
- 5) Drie (3) leden van het Projectbestuur vormen een quorum voor de transactie van zaken van een vergadering van de Commissie indien ten minste één (1) vertegenwoordiger van de Overheid en één (1) vertegenwoordiger van de UNDP aanwezig is.
- 6) In geval er geen quorum is bereikt wordt de vergadering geschorst voor een periode zoals door de aanwezige leden is overeengekomen en dient deze vergadering uitgesteld te worden naar een andere geschikte dag.
- 7) Bij een vergadering van het Projectbestuur heeft de Voorzitter de leiding; of
 - (a) Indien de Voorzitter afwezig is, mag er door de aanwezige leden één van de overige leden van het Projectbestuur gekozen worden om de vergadering te leiden.
 - (b) De Projectmanager dient aanwezig te zijn als observeerder en dient hij te rapporteren over de voortgang van het project. Verder is hij ook verantwoordelijk voor het verschaffen van het schriftelijk progressierapport aan de leden van het Projectbestuur, ten minste drie (3) dagen voor de vergadering plaatsvindt.

- 8) Alle besluiten dienen vastgelegd te worden in de notulen van de respectieve vergaderingen van het Projectbestuur;
- 9) Alle notulen dienen goedgekeurd te worden aan het begin van de daaropvolgende vergadering van het Projectbestuur.
- 10) Het Projectbestuur dient toezicht te houden op de implementatie van het project, zoals:
 - (a) Het vaststellen van strategische instructies en richtlijnen bij de implementatie van het project, het goedkeuren van strategieën en plannen bij de implementatie van het project.
 - (b) Commentaar geven en aantekeningen maken op werkplannen die zijn ingediend door de projectmanager;
 - (c) Instructies en richtlijnen geven aan de projectmanager over de coördinatie van de projectimplementatie;

Bijlage 2: Terms of Reference voor de Projectmanager

1. De Projectmanager (PM) zal verantwoordelijk zijn voor het naar tevredenheid behalen van de projectoutput. De PM zal samenwerken met het UNDP Country Office Management via de aangewezen Programme Officer over substantiële zaken met betrekking tot de implementatie van het project, de PM zal richtlijnen en instructies ontvangen van het Projectbestuur en rapporteren aan het Projectbestuur.
2. Hij/zij zal verantwoordelijk zijn voor het toezicht houden op het projectpersoneel, administratie en de financiële statusrapporten van het project.
3. Hij/zij zal om de 6 maanden projectprogressierapporten en financiële rapporten verstrekken aan het bestuur.
4. De UNDP Results Management User Guide dient gebruikt te worden als leidraad voor UNDP programmeringprocedures over zaken die gerelateerd zijn aan projectimplementatie, revisies, monitoring en evaluatie. Voor zaken gerelateerd aan administratief- en financieel beheer van het project, zal de PM begeleid en ondersteund worden door de Programme Officer die bij UNDP belast is met dit project.
5. **Belangrijkste Taken en Verantwoordelijkheden:**
 - (a) Beheren en coördineren van de werving van alle projectpersoneel of consultants inclusief editing van de voorlopige versie van de terms of reference door de UNDP;
 - (b) Opstellen en beheren van implementatie van een 6-maandse werkplan voor het project in overeenstemming met het projectdocument;
 - (c) Managen van de oriëntatie en briefings voor nieuw projectpersoneel of nieuwe consultants;
 - (d) Globaal management van logistiek en administratief management van projectactiviteiten;
 - (e) Globaal management van financiële aspecten van het project;
 - (f) Globaal projectcoördinatie uitvoeren en implementatie van verantwoordelijkheden voor het behalen van projectdoelstellingen, inclusief behoorlijk planning van de werkstroom en financieel overzicht voor optimale benutting van hulpbronnen;
 - (g) Het monitoren van de implementatie van toegewezen projectcomponenten, analyseren van problemen die hun implementatie bemoeilijken en de juiste maatregelen nemen om tijdige levering van vereiste input en het behalen van resultaten te garanderen;
 - (h) Regelmatig rapporteren aan en input verschaffen voor de vergaderingen van het Projectbestuur, alsook andere vergaderingen die te maken hebben met ontwerp, implementatie, monitoring en evaluatie van toegewezen projectcomponenten, en overeenkomstig relevante counterparts adviseren.

- (i) Input verschaffen voor de beoordeling van ontwikkelingseffecten door individuele projectinterventies met gebruik van verschillende monitoring- en evaluatietechnieken.
- (j) Ontwikkeling overzien van exit-strategieën (waar nodig) voor individuele projectcomponenten en deze op duurzame wijze stroomlijnen in nationale structuren en programma's.
- (k) Samenwerken met de UNDP Country Office alsook andere programma's en projecten die worden gefinancierd door UNDP teneinde samenwerking bij substantiële en operationele kwesties te garanderen die betrekking hebben op implementatie en management dat op resultaten gebaseerd is.
- (l) Nauwe samenwerking onderhouden met relevante overheidsorganen, VN instellingen en andere ontwikkelingspartners teneinde effectieve communicatie en vervolghandelingen te garanderen met betrekking tot projectactiviteiten.
- (m) Monitoren en overzien van het promoten en massamedia-activiteiten, en brede verspreiding garanderen van projectresultaten.
- (n) Toezicht houden op en adviseren van projectpersoneel over specifieke projectinterventies.
- (o) Vervolghandeling over eventuele aanbevelingen/besluiten met betrekking tot advies dat is gegeven door het Projectbestuur.

ID	Beschrijving van risico	Categorie	Impact Waarschijnlijkheid	Tegenmaatregel/ Matiging Respons	Eigenaar	Auteur	Datum Identificatie	Laatste Update	Status
1	Wijziging hulpbron/persoon binnen projectsupportgroep	Organisatorisch	De project output zal niet volgens planning geleverd worden	De projectsupportgroep heeft aanmoediging nodig om door te gaan tot minstens het eind van het tweede jaar van het project	Ministerie van Justitie Project Garantie	UNDP	September 2009	Niet van toepassing, het project is nog niet van start gegaan	
2	Wijziging in leiderschap op ministerieel niveau	Strategisch	Het project zal minder prioriteit worden en daardoor leiden tot vertraging van projectimplementatie van de implementerende instantie	Frequente vergaderingen van het projectbestuur tussen alle senior projectmanagement om te benadrukken hoe relevant de projectactiviteiten zijn voor de ontwikkeling van Suriname	Het Projectbestuur	UNDP	September 2009	Niet van toepassing, het project is nog niet van start gegaan	