

**DOCUMENTENLIJST AANVRAAG NATURALISATIE OVERIGE VREEMDELINGEN**

1. \*Verzoekschrift in tweevoud gericht aan de President van de Republiek Suriname
2. Plakzegel van SRD. 1,50 (plakken op het originele verzoekschrift)
3. Twee (2) recente goedgeijkende paspoort foto's per gezinslid (geen scan of computer foto's)
4. Kopie van het paspoort namelijk de volgende pagina's: de personalia en de geldige stempels van Hoofdkantoor CBB, Vreemdelingendienst en wijkkantoor CBB
5. Kopieën van verblijfsvergunningen over de afgelopen 5 jaren, waarvan de geldige verblijfsvergunning minstens 3 maanden geldig is of kopie vestigingsvergunning
6. Geboorteakte (origineel + kopie, indien in een andere taal dan het Nederlands of Engels ook de vertaling bijvoegen)
7. Burgelijke staat:
  - Indien **niet** gewijzigd nadat u de geldige verblijfsvergunning heeft verkregen, geen documenten overleggen
  - Indien **wel** gewijzigd nadat u de geldige verblijfsvergunning heeft verkregen, documenten overleggen ter staving hiervan:
    - Huwelijksakte
    - Scheidingsakte
    - Overlijdensakte
8. Originele inschrijvingsverklaring van het wijkkantoor CBB (minstens 6 maanden geldig). **Let erop** dat de datum vanaf wanneer u staat ingeschreven in het bevolkingsregister, het nummer en de datum van de geldige verblijfsvergunning er op is vermeld.
9. Bewijs van ziektekosten verzekering **OF** een garantie verklaring van de werkgever of het bedrijf waar u werkzaam bent, waarbij deze verklaart zich garant te stellen voor de kosten m.b.t. de ziekte kosten verzekering van u en uw gezin **OF** een garantie verklaring van een derde, waarbij het garantstellingsformulier en de daarbij te overleggen documenten worden aangeboden.
10. Stortingsbewijs:
  - **SRD. 200**, = ten bewijze van de storting naturalisatiegeld bij de Belastingdienst
  - Inkomensverklaring waaruit blijkt dat u de inkomstenbelasting heeft betaald bij de Belastingdienst
11. Middel van bestaan: **Documenten overleggen die voor u van toepassing zijn**
  - **Werknemers:**
    - Werkgeversverklaring (origineel, minstens **3 maanden geldig**, met de **hoogte van het inkomen**, datum van afgifte, bedrijfsstempel)
  - **Ondernemers die vergunningplichtig zijn:**
    - Kopie winkel/bedrijfsvergunning (origineel ter inzage)
  - **Ondernemers die niet vergunningplichtig zijn:**
    - Uittreksel KKF (origineel, niet ouder dan 1 jaar)
    - Eventueel een recente SAS betalingsbewijs
    - Kopie id-kaart of paspoort
  - **Afhankelijke gezinsleden (scholieren of studenten, echtgenoten, concubanen en minderjarigen)**
    - Officiële brief van de school of universiteit
    - De in punt 11 genoemde documenten van de persoon/ personen van wie u financieel afhankelijk bent (garantsteller)

Tevens dient de garantsteller de volgende bescheiden over te leggen:

  - Garantstellingsformulier
  - Originele bewijs van inschrijving van CBB
  - Kopie id-kaart of paspoort
  - Indien vreemdeling, kopie van de verblijfsvergunning of vestigingsvergunning
  - **Andere inkomsten:**
    - Bewijs van pensioenuitkering niet ouder dan 3 maanden
    - Kopie jaaropgave niet ouder dan 1 jaar met de nodige stempel

\* **Dit formulier wordt verstrekt aan de balie van de Loketdienst van de Hoofdafdeling. LET OP:** Indien uw verzoek wordt afgewezen, betekent dit niet dat u voor **restitutie** van de kosten in aanmerking komt. De voorgestelde heffing is noodzakelijk ter bestrijding van administratie- en andere kosten **Indienen van uw aanvraag is mogelijk van maandag tot en met donderdag van 08.00 – 13.30 uur.** Alle personen voor wie de aanvraag geldt dienen zich **in persoon** en in bezit van hun paspoort aan te melden.

# VERZOEKSCHRIFT

Aan : de President van de Republiek Suriname  
Onderwerp : aanvraag naturalisatie  
Datum :  
V.Z. no. :

Zijne Excellentie,

Ondergetekende.....geboren op ..../..../.... te .....  
paspoort no.....geldig tot.....  
wonende aan de.....te.....

nadert U met het verzoek hem/ haar naturalisatie in Suriname te verlenen ingevolge art 8 Wet op de Nationaliteit en het Ingezetenschap zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2002 no.22 te verlenen in Suriname.

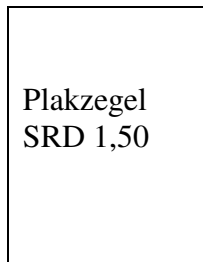
Er is reeds verblijf verleend bij beschikking van:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

De naturalisatie wordt tevens aangevraagd voor de volgende gezinsleden:

- 1.....geboren te.....op.....
- 2.....geboren te.....op.....
- 3.....geboren te.....op.....
- 4.....geboren te.....op.....
- 5.....geboren te.....op.....

Hoogachtend,



Leges :.....  
Kwitantienummer :.....  
Telefoon no. :.....

# GARANTSTELLING

Behoort bij het verzoek van: .....

Inzake verlening verblijf / verlenging van verblijf / vestiging

De Ondergetekende: .....

Geboorte datum en plaats: .....

Wonende / zaakdoende: .....

Tel.: .....

Nationaliteit: ...../ paspoortnummer: .....

Verblijfsstatus: .....

Middelen van bestaan: .....

Verklaart zich te verplichten voor zijn/haar rekening te nemen de kosten van levensonderhoud, huisvesting, ziektekosten en eventuele uitzetting van de in Suriname toegelaten persoon/personen:

Naam en Voornamen (voluit)	Geb. datum en plaats

Gegevens van de vreemdeling

Nationaliteit: .....

Adres in Suriname: .....

Tel.: .....

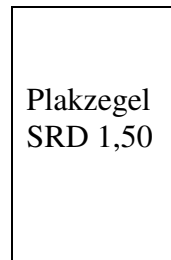
Huidige verblijfsstatus (geldig tot): .....

Relatie tot de garantsteller: .....

Paramaribo, .....

Handtekening van de garantsteller:

Handtekening van de vreemdeling:



***Is de garantsteller Surinamer:***

1. Kopie id kaart of paspoort van de garantsteller
  2. Origineel bewijs van inschrijving van CBB van de garantsteller
  3. Middel van bestaan: **Documenten overleggen die voor de garantsteller van toepassing zijn**
- **Werknemers:**
    - Werkgeversverklaring (origineel, minstens **3 maanden geldig**, met de **hoogte van het inkomen**, datum van afgifte, bedrijfsstempel)
  - **Ondernemers die vergunningplichtig zijn:**
    - Kopie winkel/bedrijfsvergunning (origineel ter inzage)
  - **Ondernemers die niet vergunningplichtig zijn:**
    - Uittreksel KKF (origineel, niet ouder dan 1 jaar)
    - Eventueel een recente SAS betalingsbewijs
  - **Andere inkomsten w.o. :**
    - Bewijs van pensioenuitkering niet ouder dan 3 maanden

***Is de garantsteller Vreemdeling:***

1. Kopie paspoort van de garantsteller
  2. Kopie van vestigings-of verblijfvergunning van de garantsteller
  3. Origineel bewijs van inschrijving van CBB van de garantsteller
  4. Middel van bestaan: **Documenten overleggen die voor de garantsteller van toepassing zijn**
- **Werknemers:**
    - Werkgeversverklaring (origineel, minstens **3 maanden geldig**, met de **hoogte van het inkomen**, datum van afgifte, bedrijfsstempel)
  - **Ondernemers die vergunningplichtig zijn:**
    - Kopie winkel/bedrijfsvergunning (origineel ter inzage)
  - **Ondernemers die niet vergunningplichtig zijn:**
    - Uittreksel KKF (origineel, niet ouder dan 1 jaar)
    - Eventueel een recente SAS betalingsbewijs
  - **Andere inkomsten w.o. :**
    - Bewijs van pensioenuitkering niet ouder dan 3 maanden