

**DOCUMENTENLIJST VERLENGING VERBLIJF SURINAAMSE ORIGINE**

1. \*Verzoekschrift gericht aan de Minister van Justitie en Politie  
Kinderen vanaf 18 jaar moeten hun verzoek apart indienen
2. Plakzegel van SRD. 1,50 (plakken op het originele verzoekschrift)
3. Een (1) recente goedgeijkende paspoort foto per gezinslid (geen scan of computer foto)
4. Kopie van alle beschreven pagina's van het paspoort
5. Geboorteakte kopie (originele ter inzage)
6. Burgerlijke staat
  - o **Indien gehuwd:**  
Huwelijksakte kopie (origineel ter inzage) indien de aanvraag geldt voor één der echtgeno(o)t(e). Bezit deze de Surinaamse nationaliteit dan ook een kopie van de ID kaart/ Paspoort.
  - o **Indien een concubinaatschap:**  
Hiertoe bewijzen doen overleggen dat betrokkene samen hebben gewoond in het land van herkomst. o.a bewijs van samenlevingsovereenkomst, bewijs van inschrijving
7. Laatst verleende verblijfsvergunning kopie (voorzien van de nodige stempels (3))
8. Verklaring van inschrijving van CBB origineel (minstens 2 maanden geldig)
9. Kwitantie storting **ad USD. 150,-** dient u te voldoen bij de **Centrale Bank van Suriname op het rekening nummer: 324623** t.n.v. het Ministerie van Justitie en Politie. Of in **SRD op het rekening nummer: 324641** t.n.v. het Ministerie van Justitie en Politie **of** bij de kas van het Ministerie van Justitie en Politie, Comptabele en Financiële afdeling. **Adres:** Mirandastraat no. 10 **Kasuren:** Maandag t/m Vrijdag van 8.00-12.00 u. **Alle vreemdelingen afkomstig uit een van de Caricomlanden zijn VRIJGESTELD VAN BETALING VAN DIT BEDRAG**
10. Middel van bestaan: **Documenten overleggen die voor u van toepassing zijn**
  - o **Werknemers:**
    - Werkgeversverklaring (origineel, minstens **3 maanden geldig**, met de **hoogte van het inkomen**, datum van afgifte, bedrijfsstempel)
  - o **Ondernemers die vergunningsplichtig zijn:**
    - Kopie winkel/bedrijfsvergunning (origineel ter inzage)
  - o **Ondernemers die niet vergunningsplichtig zijn:**
    - Uittreksel KKF (origineel, niet ouder dan 1 jaar)
    - Een recente SAS betalingsbewijs
  - o **Afhankelijke gezinsleden (scholieren of studenten, echtgenoten, concubanen en minderjarigen)**
    - Officiële brief van de school of universiteit
    - De in punt 10 genoemde documenten van de persoon/ personen van wie u financieel afhankelijk bent (garantsteller)

Tevens dient de garantsteller de volgende bescheiden over te leggen:

  - Garantstellingsformulier
  - Originele bewijs van inschrijving van CBB
  - Kopie id-kaart of paspoort
  - Indien vreemdeling, kopie van de verblijfsvergunning of vestigingsvergunning- o **Andere inkomsten w.o. :**
  - Bewijs van pensioenuitkering niet ouder dan 3 maanden
  - Kopie jaaropgave niet ouder dan 1 jaar met de nodige stempel

**\*Het formulier wordt verstrekt aan de balie van de Loketdienst van de Hoofdafdeling.**

**LET OP:** Indien uw verzoek wordt afgewezen, betekent dit niet dat u voor **restitutie** van de kosten in aanmerking komt. De heffing is noodzakelijk ter bestrijding van administratie- en andere kosten.

**Indienen van uw aanvraag is mogelijk van maandag tot en met donderdag van 08.00 – 13.30 uur.**

Alle personen voor wie de aanvraag geldt dienen zich **in persoon** en in bezit van hun paspoort en het strookje aan te melden.