

MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE
HOOFDAFDELING VREEMDELINGENZAKEN

| | |
|---|---|
| Datum | |
| Naam | |
| Voornaam / Voornamen | |
| Agenda nummer | |
| Reden bespoediging: <input type="checkbox"/> Ziekte | Documenten: <input type="checkbox"/> Een brief gericht aan de Onderdirecteur waarin het verzoek en reden van medewerking is vermeld <input type="checkbox"/> Copie ticket (geen vluchtreservering) <input type="checkbox"/> Doktersverklaring(indien in een andere taal dan het Nederlands of Engels ook de vertaling bijvoegen) |
| <input type="checkbox"/> Overlijden | <input type="checkbox"/> Een brief gericht aan de Onderdirecteur waarin het verzoek en reden van medewerking is vermeld <input type="checkbox"/> Copie ticket (geen vluchtreservering) <input type="checkbox"/> Overlijdensakte (indien in een andere taal dan het Nederlands of Engels ook de vertaling bijvoegen) |
| <input type="checkbox"/> Huwelijk | <input type="checkbox"/> Een brief gericht aan de Onderdirecteur waarin het verzoek en reden van medewerking is vermeld <input type="checkbox"/> Copie ticket (geen vluchtreservering) <input type="checkbox"/> Bewijs aangifte huwelijk <input type="checkbox"/> Uitnodigingskaart overleggen |
| <input type="checkbox"/> Vakantie | <input type="checkbox"/> Een brief gericht aan de Onderdirecteur waarin het verzoek en reden van medewerking is vermeld <input type="checkbox"/> Copie ticket (geen vluchtreservering) |
| <input type="checkbox"/> Inklaring | <input type="checkbox"/> Een brief gericht aan de Onderdirecteur waarin het verzoek en reden van medewerking is vermeld <input type="checkbox"/> Copie paklijst met stempel van het Surinaamse zeevracht bedrijf |
| <input type="checkbox"/> Dienstreis | <input type="checkbox"/> Een brief gericht aan de Onderdirecteur waarin het verzoek en reden van medewerking is vermeld <input type="checkbox"/> Copie ticket (geen vluchtreservering) <input type="checkbox"/> Uitnodigingsbrief overleggen |
| Let op: Bespoedigingsaanvragen dienen 2 weken voor vertrek te worden ingediend!!! | |
| Bespoedigingsaanvragen dienen in eerste instantie gericht te worden aan de Onderdirecteur | |
| Indien u na 2 weken zijdens de Onderdirecteur geen reactie heeft ontvangen kunt u in beroep gaan bij de Directeur | |
| Bij het uitbijven van reactie zijdens de Directeur heeft u 1 maand de tijd om een verzoekschrift te richten aan de Minister | |

Aldus naar waarheid opgemaakt,

d.d.

te,

Handtekening,